

# Návod pro docházkový a přístupový systém Otvírák

# Obsah

Obsah	2
Úvod	4
Požadavky pro provoz systému Otvírák	5
Požadavky na server	5
Softwarové požadavky pro server	5
Hardwarové požadavky na server (nemusí být serverový hardware)	5
Požadavky na klientské stanice:	5
Softwarové požadavky na klientské stanice:	5
Hardwarové požadavky na klientské stanice:	5
Požadavky na síť:	5
Instalace softwaru Otvírák	6
Nezbytné požadavky pro instalaci systému Otvírák	6
Postup instalace Otvíráku	6
Spouštění klientské aplikace Otvírák na koncových stanicích	13
Příkladová data aneb jak porozumět základnímu nastavení programu	14
Zóny	14
Oblasti	14
Kategorie (abecedně)	14
Týdenní rozvrhy	14
Role	14
Aktivity	15
Výkazy	15
Nastavení dat systému Otvírák	16
Naplnění základních dat	16
Lidé	17
Aktivity	17
Role	20
Kategorie (vyšší členění osob)	23
Třídy (podrobnější dělení osob)	25
Šablony úvazků	26
Osoby	27
Prostředí	30
Oblasti a jejich význam	30
Řídící jednotky	31

Identifikační zařízení (čtečky)
Terminály (dotykové)
Čas
Týdenní rozvrhy
Zaokrouhlování směn 40
Svátky
Prázdniny 42
Ostatní
Globální nastavení
Moduly
Uživatelská nastavení
Údržba řídicích jednotek
Údržba databáze
Plánované akce
Nastavení počítače
Provoz
Nástěnka
Autorizace blokových prezencí
Vyhodnocení72
Přehledy72
Výkazy
Addiny

# Úvod

Docházkový a přístupový systém Otvírák představuje komplexní řešení pro sledování docházky a správu přístupu pro jednotlivé uživatele. Uživatelé si mohou vybrat a využít jen některé nebo všechny nabízené funkce dle svých potřeb.

Systém Otvírák je založen na architektuře klient-server a data jsou uložena v SQL databázi. Serverovou aplikaci lze provozovat jak na serverovém, tak na neserverovém hardware a software.

Software systému Otvírák je doplněn o hardwarové komponenty, jako jsou čtečky čipů a kontroléry, které zprostředkovávají komunikaci mezi serverem, čtečkami a elektromagnetickými zámky dveří. Důležitou součástí systému Otvírák je také podpůrná infrastruktura, která zahrnuje elektromagnetické zámky dveří, datovou kabeláž a síťové, případně i zálohované zdroje napájení.

# Požadavky pro provoz systému Otvírák

## Požadavky na server

#### Softwarové požadavky pro server

- Windows Server 2016 nebo novější (aplikaci lze provozovat i na operačních systémech Windows 10 a novějších)
- MS SQL Server 2017 Express nebo novější
- Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x86)
- .Net Framework 4.7.2 nebo vyšší
- Aktualizace prostřednictvím Windows Update
- Statická IP adresa serveru

#### Hardwarové požadavky na server (nemusí být serverový hardware)

- Minimálně 2jádrový procesor
- Minimálně 4 GB RAM
- Minimálně 20 GB volného místa na HDD

#### Požadavky na klientské stanice:

#### Softwarové požadavky na klientské stanice:

- Windows 10 nebo novější
- Microsoft .NET Framework 4.7.2 nebo vyšší
- Aktualizace prostřednictvím Windows Update

#### Hardwarové požadavky na klientské stanice:

- Minimálně 2jádrový procesor
- Minimálně 4 GB RAM
- Minimálně 1 GB volného místa na HDD

# Požadavky na síť:

- Ethernet 100 Mbit / 1 Gbit (kabelový rozvod) se zpětnou kompatibilitou pro 10 Mbit (včetně síťových prvků – pro Řídicí jednotky)
- Port 43531 pro komunikaci aplikace se serverem (notifikace o průchodech)
- Port 43533 pro komunikaci aplikace se serverem
- Port 43536 pro komunikaci řídících jednotek se softwarem pomocí UDP
- Port 43538 pro 3rd party přístup
- Port 43537 pro aktivaci licence na https://behere.visplzen.cz:43537
- Obecně se jedná o porty v rozsahu 43530 43538

# Instalace softwaru Otvírák

# Nezbytné požadavky pro instalaci systému Otvírák

Pro přehled požadavků na běh systému Otvírák se podívejte na sekci "<u>Požadavky pro provoz systému</u> <u>Otvírák</u>". Před zahájením instalace je nutné nainstalovat Microsoft SQL Server 2016 Express nebo novější (dále jen SQL server), pokud neplánujete použít existující instanci SQL (2016 nebo novější).

## Postup instalace Otvíráku

Instalace se spouští spuštěním instalačního souboru, např. Setup\_1.0.0.644.exe.

Instalace CSBeHere			×
Vítejte v CSBeHere instalaci			
Zrušit	Zpět	Da	alší

Obrázek 1 - Úvodní obrazovka instalace Otvíráku

Instalace CSBeHere		-	×
	Dependency not found     X		
	Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable not found.		
	In order to continue, please install the <u>VC++</u> <u>2013 Redistributable</u> .		
Zrušit		Zpět	alší

Obrázek 2 - Pokud není v systému instalován Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x86), objeví se tato obrazovka vč. linku pro stažení

Instalace CSBeHere		-		×
Windows účet služ	źby CSBehere			
Uživatelské jméno	CSBeHereAdmin	]		
Skupina	Users v	]		
Heslo	•••••	1		
Znovu zadat beslo		]		
211044 28041 110310		]		
Zrušit	[	Zpět	Dal	ší

Obrázek 3 - Vytváření uživatele pro službu "CSBeHereService". Výchozí heslo je přednastaveno na 8622. Doporučujeme jej změnit. Heslo si dobře zapamatujte. Dodržujte zásady pro tvorbu bezpečných hesel.

Zrušit

Instalace CSBeHere			_		×
Výběr databáze a p	řihlašovacích údajů				
Databáze					
SQL Instance	STOLNI\VIS				~
Název databáze	csbehere				
Vzor databáze	database\Šablona Přístup 10-2020.bak				~
✓ Zálohovat denně	C:\VIS\Otvírák\BACKUP	F	<sup>o</sup> rocháze	t	
Přihlášení do systému (	CSBehere				
Uživatelské jméno	Admin				
Heslo	••••				
Znovu zadat heslo	Použít heslo účtu Windows				

Obrázek 4 - Vyberte SQL instanci výběrem z rozbalovacího menu, případně ji zadejte ručně. Pokud si přejete automaticky zálohovat databázi csbehere, zaškrtněte volbu "Zálohovat denně" a vyberte umístění, kam se mají zálohy ukládat. Zadejte heslo pro administrátorský účet Otvíráku a pro kontrolu ho zadejte ještě jednou. Heslo si dobře zapamatujte. Dodržujte zásady pro tvorbu bezpečných hesel.

Další

Zpět

Instalace CSBeHere		- 🗆 X
Nastavení Internetové	informační služby	
🗌 Nainstalovat webovou aplik	aci	
Fond aplikací	CSBeHereAppPool	
Virtualní cesta	csbehere	
Fyzická cesta	C:\inetpub\wwwroot\csbehere\	Procházet
Zrušit		Zpět Další

Obrázek 5 - Instalaci webové aplikace ponechte vypnutou

Instalace CSBeHere		- 🗆 X
Nastavení certifikátů a	služby CSBeHere	
Názov costifikátu	CSBeHereCert	
Název služby	CSBeHereService	
Umístění služby	C:\Program Files\CSBeHere\Service\	Procházet
Zrusit		Zpet Daisi
Obrázek 6 - Zde lze ponechat	defaultní nastavení	
Instalace CSBeHere		– 🗆 X
Klient desktopové apli	kace	
	CAMICA CHARGE	Deathfact
Umístění klienta	C:\VIS\Utvirak\Client	Procnazet
	Vytvořit zástupce v nabídce Start	
	vytvorit zastupce na Piose	



Zrušit

Zpět

Další

Instalace CSBeHere	– 🗆 X
Instalace	
Klepnutím na tlačítko "Nainstalovat" spustíte instalaci	
Zrušit	Zpět Nainstalovat
Obrázek 8 - Na této obrazovce spustíte instalační proces	
Instalace CSBeHere	- 🗆 X
Instalace	
Click finish to complete	

Installing CSBeHereService service	~	
Setting certificate name		
Setting certificate nameok		
Adding url ACL		
Adding url ACLok		
Adding 'Service Logon Right'		
Adding 'Service Logon Right'ok		
Allowing ports		
Allowing portsok		
Installing CSBeHereService serviceok		
Starting CSBeHereService service		
Starting CSBeHereService serviceok		
Installation complete		
	$\sim$	
		Delession
		Dokončit

Obrázek 9 - Poté, co proběhnou všechny kroky instalace softwaru Otvírák, vyberte "Dokončit"

Instalace CSBeHere			×
Aktivace Licence			
	Nalezena již existující licence:		
	ID zákazníka: 1542 ID licence: 2641		
	Platnost do: 01.01.0001 (vypršelá) Rozšíření:		
	Aktualizovat		
		D	alší

Obrázek 10 - Instalátor dále zkontroluje platnost licence (je vyžadováno připojení k internetu na portu 43537). Licence je vázána na klíčový hardware počítače, na kterém serverová aplikace Otvírák běží. Na tomto obrázku je situace, kdy je Otvírák instalován na počítač, kde již dříve byla instalace Otvíráku, ale licence již neplatí. Nyní je třeba kontaktovat dodavatele na <u>https://nasestrava.cz/objednat/vzdalena-servisni-podpora/</u>, aby licenci aktivoval.

Instalace CSBeHere		<u>10</u>		×
Aktivace Licence				
	Nalezena již existující licence: ID zákazníka: 1542 ID licence: 2641 Platnost do: 01.02.2020 (542 dní) Rozšíření: Skola, VisTheme, SolAddin			
			D	alší

Obrázek 11 - Tatáž obrazovka poté, co byla licence obnovena a bylo zvoleno "Aktualizovat" (viz Obrázek 16)

Instalace CSBeHere		<u>bi-</u>		×
Hotovo				
	Instalace CSBeHere úspěšně dokončena			
			Za	avřít

Obrázek 12 - Závěrečná obrazovka instalace

Instalace softwaru Otvírák Spouštění klientské aplikace Otvírák na koncových stanicích

# Spouštění klientské aplikace Otvírák na koncových stanicích

Pro spuštění klientské aplikace Otvírák je nutné nastavit read-only sdílení složky, do které byla aplikace nainstalována (viz Obrázek 13). Z tohoto sdíleného adresáře v lokální síti pak lze na jednotlivých koncových zařízeních spustit soubor Csbehere.exe (nejlépe pomocí zástupce).

Je potřeba otevřít port 43533.

Při prvním spuštění aplikace je nutné vyplnit uživatelské jméno a heslo. Je možné zvolit možnost uložení těchto údajů, aby nebylo nutné je opakovaně zadávat. (*Obrázek 13*) Tuto volbu nedoporučujeme používat na sdílených počítačích.

📀 CS BeHere přihlášení	-		×
liživatel			
Admin			
Heslo			
•••••			
Uložit nastavení			
OK		_	
U.K.			]

Obrázek 13 - Okno pro přihlášení se do klienta Otvírák

Příkladová data aneb jak porozumět základnímu nastavení programu Zóny

# Příkladová data

# aneb jak porozumět základnímu nastavení programu

## Zóny

Ve škole je obvykle jedna zóna, která zahrnuje celé zařízení. Není nutné vytvářet více zón, pokud škola nemá oddělená pracoviště. Tato položka je ve výchozím stavu skrytá.

## <u>Oblasti</u>

Přístupová práva lze řídit buď na úrovni jednotlivých identifikačních zařízení (čteček) nebo lze několik takových zařízení spojit do jedné oblasti, což eliminuje potřebu definovat přístupová práva pro každé zařízení zvlášť.

Příklady prostor ve škole s různými dveřmi a přístupovými systémy:

- <u>Prostor školy</u> s hlavním a bočním vchodem, kde jsou dvě řídící jednotky a ke každému vchodu jsou připojeny identifikační zařízení pro příchod a odchod.
- <u>Tělocvična</u> s jednou řídící jednotkou a oboustrannými čtečkami pro evidenci odchodů nájemců.
- <u>Jídelna</u> s jednou řídící jednotkou a jednou čtečkou pro kontrolu přístupu, protože zde obvykle není třeba evidovat odchody, ale pouze řídit oprávnění pro příchod.

## Kategorie (abecedně)

Admin – kategorie pro osoby s nejvyšším oprávněním, jako např. Admin. Důležité upozornění: nikdy nemažte osobu Admin! Osoby s touto rolí mají plný přístup do všech oblastí i identifikačních zařízení.

**Studenti / žáci** – kategorie pro všechny žáky nebo studenty, pokud není potřeba je členit dle oprávnění (např. na 1. a 2. stupeň ZŠ).

**Uživatel programu** – kategorie pro externí uživatele programu, kteří potřebují zvýšená oprávnění k programu. Řídí se nastavením sekce Moduly v Roli.

**Zaměstnanci** – mají oprávnění do všech oblastí v rámci své stejně pojmenované role a Týdenního rozvrhu.

**ZZZX** – pro "odložení" vyřazených osob, které nechceme smazat, ale zachovat historii. Role "Každý" zajišťuje žádná oprávnění ke vstupu nebo v rám

#### Týdenní rozvrhy

Týdenní rozvrhy představují časová okna nebo časové zóny, které určují, kdy je povolený nebo nepovolený průchod daným identifikačním zařízením nebo do určité oblasti.

#### <u>Role</u>

Role stanovuje oprávnění pro určitou kategorii, třídu nebo konkrétní osobu. Tato oprávnění se týkají přístupu k identifikačním zařízením (čtečkám) nebo do oblastí, viditelnosti a možnosti editace ostatních osob v programu, a také přístupu k funkcím programu.

Příkladová data aneb jak porozumět základnímu nastavení programu Aktivity

# <u>Aktivity</u>

Pokud je program nastaven tak, aby splňoval požadavky přístupového systému, můžeme mu přidat schopnost evidovat docházku pomocí několika dalších úprav. Stačí zkontrolovat a doplnit Aktivity, které nám ukazují, že průchod určitým identifikačním zařízením (nebo vstup do určité oblasti) nejen otevírá dveře, ale také zaznamenává zahájení aktivity Práce. Pokud máme docházkový terminál, lze tyto aktivity manuálně zadat na něm. Platí pravidlo, že nová aktivita automaticky ukončuje předchozí (nelze provádět více aktivit současně), a pokud aktivitu chceme ukončit, musíme projít zařízením, které není nastaveno na generování aktivity (typicky odchodové čtečky nebo aktivita Odchod na docházkovém terminálu).

Přehled docházky (či rozdělení do aktivit) lze procházet v sekcích Provoz a Vyhodnocení.

## <u>Výkazy</u>

Pokud potřebujeme sledovat úvazky zaměstnanců a porovnávat je s evidovaným časem průchodů nebo aktivit, lze v kartě každé osoby nastavit úvazek (denní, týdenní) a vyplnit týdenní rozvrh, ve kterém má být odpracováno. Program poté dokáže v sekci Vyhodnocení vytisknout přednastavený výkaz práce nebo podklady pro mzdu.

# Nastavení dat systému Otvírák

Po instalaci obsahuje systém Otvírák příkladová data, a je nutné jej upravit podle požadavků specifického zákazníka. Doporučujeme postupovat následovně:

Poznámka: Zákazník by měl mít předem promyšleno, jakým způsobem chce systém používat, aby mu přinesl co největší užitek. Jako odrazový můstek může posloužit tabulka s rozpisem přístupů.

- 1. Doporučujeme začít s HW stránkou tedy osadit řídící jednotky a identifikační zařízení.
- 2. Pojmenujte nově hlášené jednotky a identifikační zařízení.
- 3. Nastavte kategorie osob.
- 4. Jako poslední krok proveďte import Osob, doladění a otestování.
- 5. Projděte celé menu Ostatní, nastavte přístupová práva pro jednotlivé role, nastavení SMTP a kancelářských čteček.
- 6. Doplnit a případně upravit plánované akce. Odebrat z modulů vše, co obsluha nepotřebuje ke své práci.

# Naplnění základních dat

Po registraci a nastavení hardwarových komponent je možné přistoupit k naplnění základních dat v Otvíráku. Datová struktura Otvíráku je provázaná a nejjednodušší nastavení lze provést v následujícím pořadí:

- 1. <u>Aktivity</u> (jen při evidenci docházky nebo pro družinu)
- 2. <u>Oblasti</u>
- 3. <u>Svátky</u>
- 4. <u>Týdenní rozvrhy</u>
- 5. Směnové plány (jen v případě směnového provozu)
- 6. Zaokrouhlování směn (jen při evidenci docházky)
- 7. <u>Kategorie</u>
- 8. <u>Třídy</u>
- 9. <u>Role</u>
- 10. <u>Osoby</u>

# Lidé

#### Aktivity

Aktivity představují jednotlivé typy činností, které lze v Otvíráku zaznamenávat a vykazovat. V pracovním prostředí lze považovat za základní typy aktivit: práce, oběd, dovolená a svátek, zatímco ve školním prostředí je pro žáky důležitá také školní docházka. (Obrázek 14)

CS BeHerel									-	
Colorei Noy Uport Ser	nast Tak	Attalizo et						UE Zm	atel: Admin Ena hesla Odhläsit	V <b>/</b> 5.
Volby 👻 🕴	Aktivity ×	Řídicí jednotky Identifikační zařízení Identifikační zaříz	ení: DRUŽINA							
Bázová data	Název T	Mód přítomnosti	Barva T	Průchody T	Blokové prezence T	Svátky T	Automaticky ukončovat při konci pracovní doby dle úvazku T	Automaticky ukončovat po odpracování směnové doby	Pořadi v mobilní aplikaci 🛛 🕈	/ Kategorie T
∡ Lidé Aktivity	Dovolená	Vykazovaná jen použitá, včetně dnů, std. zaokrouhlování prac. doby		1	1					
Role	Družina 1	Nevykazovaná, std. zaokrouhlování prac. doby		1						Družina
Kategorie Třídy	Družina 2	Nevykazovaná, std. zaokrouhlování prac. doby		1						Družina
Šablony úvazků	Družina 3	Nevykazovaná, std. zaokrouhlování prac. doby		1						Družina
Osoby	Léka?	Nevykazovaná, bez zaokrouhlování prac. doby		1	1		V			
Zóny	Nemoc	Vykazovaná jen použítá, včetně dnů, std. zaokrouhlování prac. doby		1						
Oblasti Řídicí jednotky	Noční	Práce		1						
Skupiny zařízení	Oběd	Nevykazovaná, bez zaokrouhlování prac. doby		1						
Terminály	OČR	Vykazovaná jen použitá, včetně dnů, bez zaokrouhlování prac. doby		¥	1					
Definice tlačitek Wiegand	Podezřelá	Nevykazovaná, bez zaokrouhlování prac. doby		¥	¥					
Zos Týdenní rozvrhy	Pochůzka	Vykazovaná jen použitá, včetně dnů, std. zaokrouhlování prac. doby								
Směnové plány	Práce	Práce		¥						
Zaokrouniovani smen Svátky	Příprava	Výkazovaná jen použitá, včetně dnů, std. zaokrouhlování prac. doby		1	¥		×.			
Kategorie prázdnin	Služební cesta	Nevykazovaná, bez zaokrouhlování prac. doby		1	✓		2			
✓ Ostatní	Svätek	Vykazovaná jen použitá, včetně dnů, std. zaokrouhlování prac. doby				1				
Globalini nastaveni Moduj Uživatelská nastaveni Održea řídicih jednotek Održea didabalace Plahované aloce Nastavení počítače Pledpij změn oblastilativit Okresy	C									,
Provoz     Nistenka     Drutina     Myhodnocení     Přehledy     Denní přehled										
Měslční přehled (graf)										

Obrázek 14 - Ve výchozím nastavení jsou připraveny nejpoužívanější aktivity

#### Mód přítomnosti

- Práce zahrnuje všechny činnosti (pracovní cesty, procházky, nákupy atd.), které se započítávají jako práce ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám.
- Nevykazovaná, standardní zaokrouhlení pracovní doby tato aktivita se nezobrazuje ve Výkazu práce ani v Podkladech k mzdám, a pracovní doba se zaokrouhluje (vhodné např. pro přestávky na kouření).
- Nevykazovaná, bez zaokrouhlování pracovní doby tato aktivita se nezobrazuje ve Výkazu práce ani v Podkladech k mzdám, a pracovní doba se nezaokrouhluje (vhodné např. pro obědovou přestávku).
- Vykazovaná pouze při použití, včetně dnů se standardním zaokrouhlením pracovní doby tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám pouze v případě, že byla alespoň jednou použita v měsíci, a pracovní doba se zaokrouhluje (vhodné např. pro dovolené, svátky).
- Vykazovaná pouze při použití, včetně dnů bez zaokrouhlování pracovní doby tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám pouze v případě, že byla alespoň jednou použita v měsíci, a pracovní doba se nezaokrouhluje (vhodné např. pro návštěvu lékaře).

#### Nastavení dat systému Otvírák Lidé

- Vykazovaná pouze při použití, bez dnů se standardním zaokrouhlením pracovní doby tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce (bez dnů, pouze hodiny) a Podkladech k mzdám (bez dnů, pouze hodiny) pouze v případě, že byla alespoň jednou použita v měsíci, a pracovní doba se zaokrouhluje (vhodné např. pro dovolené, svátky).
- Vykazovaná pouze při použití, bez dnů a bez zaokrouhlování pracovní doby tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce (včetně dnů a hodin) a Podkladech k mzdám (včetně dnů a hodin) pouze v případě, že byla alespoň jednou použita v měsíci, a pracovní doba se nezaokrouhluje (vhodné např. pro návštěvu
- Vykazovaná vždy, včetně dnů se standardním zaokrouhlením pracovní doby podobně jako předchozí varianta, tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám i v případě, že nebyla v měsíci použita. Toto nastavení se používá při exportu do externích systémů, kde je nutné dodržet pevnou strukturu souboru.
- Vykazovaná vždy, včetně dnů bez zaokrouhlování pracovní doby podobně jako předchozí varianta, tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám i v případě, že nebyla v měsíci použita. Toto nastavení se používá při exportu do externích systémů, kde je nutné dodržet pevnou strukturu souboru.
- Vykazovaná vždy, bez dnů se standardním zaokrouhlením pracovní doby tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám i v případě, že nebyla v měsíci použita, avšak bez dnů a pouze s hodinami. Standardní zaokrouhlení pracovní doby se zde používá.
- Vykazovaná vždy, bez dnů a bez zaokrouhlování pracovní doby tato aktivita se zobrazuje ve Výkazu práce a Podkladech k mzdám i v případě, že nebyla v měsíci použita, avšak bez dnů a pouze s hodinami. Zaokrouhlení pracovní doby se zde nepoužívá.

#### Jednotlivé položky aktivit

#### <u>Barva</u>

• slouží k rozlišení aktivity v grafických přehledech

#### <u>Použití pro</u>

- Průchody Aktivita je generována na základě průchodu čtečkou nebo výběrem na docházkovém terminálu.
- Bloková přítomnost Aktivita je ručně zadána uživatelem programu v sekci Provoz (Nástěnka) nebo Přehledy (např. Měsíční přehled (graf)).
- Svátky Speciální aktivita vyhrazená pro svátky doporučujeme neměnit.
- Automatické ukončení při konci pracovní doby dle úvazku Pro některé aktivity je vhodné, aby se automaticky ukončily po uplynutí doby úvazku – například pokud zaměstnanec odchází

během pracovní doby k lékaři a nechceme, aby aktivita pokračovala neomezeně. Aktivita se ukončí, když zaměstnanec dosáhne počtu hodin stanovených úvazkem od prvního příchodu.

#### <u>Role</u>

• Role, které mají povolenou danou aktivitu, s možností povolit či zakázat aktivitu pro konkrétní role. Například na docházkovém terminálu je vhodné, aby studenti či žáci neměli přístup k aktivitám, jako jsou OČR, nemoc atd., které jsou určeny pro zaměstnance.

#### <u>Využití</u>

• Přehled, který zobrazuje využití aktivit v průchodech.

#### Skupiny zařízení a Identifikační zařízení

 jsou pouze informativní a ukazují, pro jaké Skupiny zařízení či konkrétní Identifikační zařízení je tato Aktivita povolena. Povolení se provádí na úrovni Skupin zařízení, resp. Identifikačních zařízení. Lidé Role

#### Role

Role v systému definuje oprávnění uživatele k přístupům a funkcím programu, včetně práv ke správě terminálů, přístupu k oblastem a úpravě docházky. Roli může osoba získat děděním z kategorie či třídy nebo individuálním přidělením. (Obrázek 16 - Nastavení role)



Obrázek 15 – Příklad struktury rolí

- Název: Každá role má jedinečný název.
  - Každý: Pokud je tato možnost zaškrtnuta, všechny osoby zadané v programu budou mít přiřazenu tuto roli.
- Správa terminálů: Určuje, zda role má oprávnění spravovat docházkové terminály.
- Řízení přístupu k prostředí: (Umožňuje definovat přístup do oblastí či zařízení)
  - Dle oblastí: Přístup lze řídit přímo na úrovni oblastí, které obvykle obsahují více identifikačních zařízení. Pokud je tato volba aktivována, zobrazí se záložka Oblasti.
  - Dle identifikačních zařízení: Přístup je řízen jednotlivými identifikačními zařízeními.
     Pokud je tato volba aktivována, záložka Oblasti se změní na záložku Zařízení.
  - *Neřídí přístup:* Role nemá přístup k žádným identifikačním zařízením.
- SW přístup:
  - o Z nástěnky: Role smí používat softwarová tlačítka na nástěnce
  - o Z mobilní aplikace: Role smí používat softwarová tlačítka v mobilní aplikace
  - o Z webové aplikace: Role smí používat softwarová tlačítka ve webové aplikaci
- SW přístup s otevřením dveří: Umožňuje roli vzdálené otevírání dveří prostřednictvím programu.

- **Správa NFC přístupových tagů:** Role má oprávnění nastavovat NFC přístupové tagy, které mohou být použity pro evidenci docházky místo čteček
- Úprava vlastní docházky: Role má možnost upravovat svou vlastní docházku v programu. Takto upravená prezence nese standardně příznak "neautorizovaná".

- ottinen					
Celibená Uldži změny Uldži a zavřít A	Rualizo-se				Uživatei: Admin [Zmēna hesia] [Odhāsit]
Volby 👻 🎙	Role Ro	ole: 1/Branka (24/7) X			
🔺 🚍 Bázová data					
⊿ Lidê	Role				
Aktivity Role	Název		1/Branka (24/7)		
Kategorie	Každý				
Třídy Šabloov (varků	Správa	terminálů			
Číslování osob	Řízení p	rístupu k prostředí	Die zařízení	v	
Osoby	SW přís	tup	Z nástěnky	Z mobini aplikace	Z webové stránky
P Prostredi ▷ Čas	SW přís	tup s otevřením dveří			
D Ostatní	Soráva	NEC přístupových tagů			
🔺 🗲 Provoz	Úpravy	vlastní docházky			
Nástěnka Autorizara blokovích prezepcí	Členová	lidé Kataporia Třídy (	Incluminal Attacky Va	ianá starátal Zvětaná Tuřška tarminálu Modulu Provinské mie Master mie zm. Nasuž bloknú prezeste Břehladin Přehlad Hanů	
Družina	Altin T	Logia T Iméra	T Rimen T	and are an and a second s	
🔺 📠 Vyhodnocení		Admin 🛃	Admin		
Přehledy		SPRAVCE Správce svsté	imu. Správce svstému		
D Vykazy		Pavel	Ludvík		
Addiny		Petr	Jiránek		
Integrace systému Stravné 4		nájemník D	POKORNÝ		
Import svätků/präzdnin		Vladislava	Kopičková		
Integrace Škola Online		Marie	Garajová		
Integrace systému Bakaláři		🛃 Lukáš	Berka		
Vykaz práce (firma) Edopkit nastavení		Markéta	Černá ml. DPP		
EduPage nastavení		Anežka	Holá		
VIS cloud nastavení		🛃 Jitka	Trojanová		
		Alena	Langmajerová		
		Marcela	Černá		
		🦰 Jana	Holá		
		🛃 Katefina	Fenclová		
		Petra	Hejduková		
		🛃 Lukáš	Bouda		
		Vladimir	Cimler		
		Zdeńka	Holická		
		Zuzana	Roskovcová		
		iona 🖉	Ptáčníková		
		🛃 Jan	Pavlů		
< >		Let David	Riába		

Obrázek 16 - Nastavení role

#### Popis jednotlivých karet

- Lidé: Přehled osob, které mají přiřazenu danou roli. Zaškrtnutím příslušné kolonky lze osobu do role přidat nebo z ní odebrat.
- **Kategorie:** Přehled kategorií, které mají přidělenu danou roli, s možností přidat další kategorie.
- **Třídy:** Přehled tříd, které mají přiřazenu danou roli, s možností přidat další třídy.
- **Aktivity:** Zde lze vybrat, které aktivity může role používat. Naopak lze v konkrétní aktivitě sledovat, zda má daná role k této aktivitě přístup.
- Vzdálené otevírání: Role umožňuje vzdálené otevírání dveří přímo z programu.
- **Oblasti / Zařízení:** Definujeme, zda role má přístup do konkrétní oblasti, a to s těmito možnostmi: (Obrázek 17)
  - Plný přístup: Umožňuje přístup bez časového omezení.
  - Žádný přístup: Role nemá přístup do dané oblasti.
  - V rámci týdenního rozvrhu: Přístup je povolen pouze v rámci specifikovaného týdenního rozvrhu.

 Jen v přítomnosti člena nadřazené role: Přístup je povolen pouze tehdy, pokud je v oblasti přítomen člen nadřazené role (např. studentům je povolen přístup do učebny pouze v přítomnosti učitele).



Obrázek 17 – Role, Řízení přístupu k prostředí = dle zařízení; Záložka Zařízení

- **Provázané role:** Role umožňuje zobrazení a editaci dat (např. osob). Například role Zaměstnanci může mít oprávnění vidět a editovat pouze role Studenti / žáci.
- **Master role:** Pokud byla role nastavena tak, že přístup je možný jen v přítomnosti člena jiné role, tato záložka zobrazí přehled rolí, pro které je daná role považována za Master.
- **Neaut. blokové prezence:** Tato nastavení určují, jak systém nakládá s neautorizovanými blokovými prezencemi. K dispozici jsou následující možnosti:
  - Smazat v okamžiku začátku: Bloková prezence je automaticky smazána v okamžiku jejího zahájení, pokud předtím nebyla autorizována.
  - Zachovat vždy: Blokové prezence jsou vždy uchovány, což umožňuje zpětnou autorizaci v libovolném čase. Tato volba je vhodná pro případy, kdy je potřeba blokové prezence schválit zpětně.
  - Zachovat v intervalech: Tato možnost funguje podobně jako smazání v okamžiku začátku, avšak s tím rozdílem, že umožňuje definovat časová období, během kterých nedojde ke smazání a je možné provést zpětnou autorizaci.

Členové: Lid	é K	(ategorie	Třídy	Oprávněn	Aktivity	Vzdálené otevírání	Moduly	Provázané role	Master role pro	Neaut. blokové prezence
○ Smazat v ol	kamž	iku začá	tku							
<ul> <li>Zachovat vž</li> </ul>	idy									
Zachovat v	inter	valech	Od	D	)					
		(	01.10.202	3 16	06.2024					
		1	5.07.202	4 18	08.2024					
		1	6.09.202	4 01	12.2024					
		2	20.01.202	5 15	06.2025					
		2	20.07.202	5 17.	08.2025					
		1	5.09.202	5 31	12.2025					

Obrázek 18 – Role; Neautorizované blokové prezence, příklad intervalů

• **Přehled členů:** Přehled členů, kteří mají přiřazenu upravovanou roli. Tento přehled je pouze informativní, bez možnosti editace.

Lidé Kategorie (vyšší členění osob)

## Kategorie (vyšší členění osob)

Kategorie slouží k seskupení osob se společnými vlastnostmi do větších celků.

Becover data     Menoper 2     Becover data
Name     Name     V jourd assessment day     T decay out vertice     Name     V decay out vertice     V decay ou
Altring     Antime     Conserved     Conserved<
Bor     Bucker / Sac     Branceoi     I     I     I     I       Bage     Base     Base     I     I     I     I       Base     Dase     Base     I     I     I     I       Base     Dase     Base     I     I     I     I       Base     Dase     I     I     I     I     I       Base     Sac     I     I     I     I     I       I Markatian     Sac     I     I     I     I       I Markatian     I     I     I     I     I       I Markatian     I     I     I     I     I       I Markatian </td
Image: Service Cost     Image: Cost     Image: Cost     Image: Cost       Service Cost     Service Cost     Service Cost     Service Cost       Se
Salary Jack     Co.     Warden     A     M     M       1     1     M     M     M       2     20000     20000     20000     20000       1     Address     20000     20000     20000       1     Presce     20000     20000       1     200000     20000     20000       1     200000     200000     20000       1     2000000     200000     200000       1     20000000     200000       1     20000000000
<ul> <li>Andread Standard</li> <li>Andread Standard</li></ul>
a Ca Societion Societion Nateria N
<ul> <li>Cataline Section Section Control Section Section</li></ul>
Model Rates
Aurose halsolgi o pranci Duba 20 Yphotocoli 1 Yphot 2 Yolky I Addity Jasobi I material Staff Jolizabili I material Staff Jolizabili Joliz
Cular ▲ Vylodhooni > Presy Vylyy Modify moder skild (presin mardemas di Specif rational) Specif rational
All Vindonceni I Pretexy Vinty Modify Integrat system, Staaski Starst restareni Starst restareni
I resely → Nation maget static/pation: Tangking ang wither MataNation Egyptical States Egyptical
Actiny ment tetik forein
Import Additionation Program System Program System Storest Hastawi Storest Hastawi Sto
Tandonazardid magnazardid Magnazardin Bolokit nazardi Bolokit nazardi
angka (per searer)



#### Položky kategorie:

- Název: Označení dané kategorie.
- **Externí ID:** Zde lze vyplnit zkratku kategorie, která se používá pro export průchodů do třídní knihy.
- Zaokrouhlování pracovní doby: Výběr způsobu zaokrouhlování směn z dostupných možností.
- **Třída povinná:** U některých kategorií může být povinné sledovat vyplněnost položky "Třída" (například u studentů/žáků).
- Aktualizovat třídu při importu: Nastavení určuje, zda se má třída aktualizovat při importu z aplikace Stravné nebo ze školského systému.

Nastavení dat systému Otvírák Lidé

#### Popis jednotlivých karet

- Lidé: Zobrazení členů aktuální kategorie s možností přesunu osob do této kategorie.
- Role: Přehled rolí, které jsou přiřazeny vybrané kategorii, s možností přiřazení či odebrání.

Otvírák!					
Colorei Uadt změry Uadt s zsvít	۲				
Volby 💌 🕸	Kategorie	Kategori	ie: Studenti / Ž	lici X	
🔺 🧮 Bázová data	Název	5		i Studenti /	Żáci
4 Lidé	Externí ID				
Role	Zaokrouhl	lování prac	covní doby	Standard	ni
Kategorie	🗹 Třida p	ovinně			
Šablony úvazků	Zobraz	tovat ve vr	rátnici		
Osoby	Aktuali	zovat třídu	u při importi	u	
<ul> <li>Čas</li> </ul>	Lide Note			and and a	teste 💌
Distatní	Cenem T	Fridat T	Jmeno T	Admin	Admin 🖬 🗅
<ul> <li>Provoz</li> </ul>		*	Mandaldan	During d	
Autorizace blokovjch prezenci	-		wagdalena	euced/a	
Družina	-	+	Jakub	Stanek	
د مال Vyhodnocení	-	+	Pamela	Hrubá	
<ul> <li>Preniedy</li> <li>Výkazy</li> </ul>		+	Denisa	Novotná	
🔺 🏂 Addiny	-	+	Mikulāš	Vychodil	
Import svätkű/prázdnín		+	Adina	Štěpánová	
Transformace tříd Integrace systému Bakaláři		+	Kryštof	Steiner	
Edookit nastavení		+	Vilém	Čapek	A
		+	JRE	Vlček	A
	1		Marie	Vedralová	2
		+	Barbora	Vondráková	
	2		Martin	Šimůnek	
	2		Sofie	Zdražilová	1
	2		Dominika	Plačková	
	2		Jakub	Černota	
	2		Damien	Krátký	
	2		Charlotte	Podaná	
			Sebartian	Ciaclar	
			Hana	Nováková	
			Oliver	Supports	
		•	Coloradia	Valdaud	
	-	+	secastian	Xorool/a	
	M		Fabian	Simonek	
	M		Barbora	Kocmanová	L 🗸 🗸

Obrázek 20 - Kategorie Studenti / Žáci; Záložka Lidé

Nastavení dat systému Otvírák Lidé

## Třídy (podrobnější dělení osob)

Třídy umožňují podrobnější členění osob v systému.

• Název: Jedinečné pojmenování třídy.

#### Popis jednotlivých karet

- Lidé: Přehled osob, které jsou členy vybrané třídy. Zaškrtnutím příslušné kolonky lze osobu do třídy přidat nebo ji z třídy odebrat.
- Role: Přehled rolí, které jsou přiřazeny vybrané třídě, s možností přiřazení či odebrání.

6k!					
teritoria					
vitv 🔹 🖬	-				
Bázová data	Kategorie	inay	168: 2.0 ×		
▲ Lidê	Název 2.8				
Aktivity	Lidé Role				
Role	Ve skupině	T Jméno T	Příjmení T	Login	т
Tridy			Admin	Admin	~
Šablony úvazků		Magdaléna	Bučková		2
Osoby I. Prostředí		Jakub	Staněk		2
Þ Čas		Pamela	Hrubá		
D Ostatni		Denisa	Novotná		
🕈 🗲 Provoz		Mikuláš	Vychodil		
Nástěnka		Adina	Štěpánová		
Autorizace biokových prezenci Družina		Krylltof	Steiner		
A Vybodnocení		Vilém	Čapek		
<ul> <li>D Fiehledy</li> </ul>		198	Viček		
Výkazy		Maria	Vadralová		
🔺 🇯 Addiny		Paripara	Vandekimuk		
Import svätků/prázdnin		Mastia	Functional		
Transformace t/id		iviartin	Simunek		
Integrace systemu bakalari Edookit nastaveni		Sone	2.oraziova		
		Dominika	Plackova		4
		Jakub	Cernota		4
		Damien	Krátký		~
		Charlotte	Podaná		2
		Sebastian	Cieslar		^
		Hana	Nováková		
		Oliver	Svoboda		1
		Sebastián	Koldová		~
		Fabián	Šimůnek		~
		Barbora	Kocmanová		1
		Anna	Váňová		~
		Daniyar	Sedlák		1
		Theodor	Jaroš		~
		Eliška	Růžičková		~
		Adam	Šímek		~
		Zbyněk	Lánský		~
		Filp	Farkaš		~
		Veronika	Burdová		2
	-				- '

Obrázek 21 - Pohled na detail třídy; Karta Lidé

Lidé Šablony úvazků

# Šablony úvazků

Šablony slouží k usnadnění a urychlení vytváření úvazků u jednotlivých osob. Zároveň poskytují přehled o všech úvazcích, které jsou vytvořeny na základě konkrétní šablony.

Otvírák!		-
Ctiberá Utdt změny Utdt a zavít	Atualizovat	Enter Admin V/S.
Volby 👻 0	Osoby Šabiony úvazků	Sationa évando: 40 hodin ×
<ul> <li>Bázová data</li> </ul>	Název	4) hodin
Aktivity	Tjídenní úvazek	400
Role Kategorie	Denní úvazek (pravidelný)	8.00
Tidy Šablory úvazků	Začátek	or 072022
Osoby	Konec	(y)orat datum
<ul> <li>Prostředí Zôny</li> </ul>	Podkłady ke mzdám	Hodny v
Oblasti Éldel indentio	Hodinová sazba	
Skupiny zařízení	Mésiční sazba	
Identifikačni zařízení Definice tlačitek Wiegand	Rozvrh	2.Pro Guzzek 40 Hodin 9:00-14:00
▲ Čas Tidansi mtudu	Nárok na stravenky po (hodiny)	3.00
Zaokrouhlování směn	Úvazky	
Svátky	Jméno Y Příjmení	T Název T Tjolenní úvazek (pravidelný) T Začátek T Konec T Aktuální rozvih T Podkady ke rezdám T Hodinová sazba T Másčiní sazba T Nárok na stravenky (hodiny) T
Kategorie prázdnin	Admin	Standardhi üvazek         40,00         8,00         01.012022         2/17/10 úvazek 4D Hodin 9:00-14:00         Hodiny         3,00

Obrázek 22 - Detail šablony úvazku

Lidé	
Osoby	

	<b>9</b> •	4		2		<u>8</u>								Ut2ivatel Admin	
ná Nový Upravit	Smagat	Tek Alcuak	oovar Kontrola kii	n Souts	нота	gra prieto								Zmēna hesla Odhlásit	
e e	Kategorie	Tiidy	Php	aveno n	a api	ikovani filtru	_		_						
Idé	Os. číslo T	Login T	Prijmeni	Jméno T	Trida	T Kategorie	T Havniexterni ID T	Typ zaokrouhlení	т	Role T	Přístupové kliče T	Nepřebírat rol	e od týmu T		
Aktivity		Admin	Admin			Admin Admin	- 1	Standardní s noční	1	4/Každý, 4/Admin	2				
Role			Andriová	Denisa		Zaméstnanci	UULZD1	Standardní	1	1/Zaméstnanci, 4/Každý	osoba r	má přidělen	neiméně		
Tridy			Andrjsek	Vojtěch	2.B	🔁 Studenti / Žáci 🛛	ZGTCWT	Standardni	1	4/Každý, 1/Studenti / Žáci	jeden č	čip			
Šabiony úvazků			Bačová	Nela	4.A	🛃 Studenti / Žáci 🛛	ZGUD2R	Standardni	1	1/Studenti / Žáci, 4/Každý		_			
Osoby			Baierová	Variessa		ZXXX - vyřazené osoby	UUZZBJ	Standardní	C	4/Každý, 1/Zxxx		0			
05 CM			Bajerová	Ema	4.A	ZXXX - vyřazené osoby 🛛	ZGUD1U	Standardni	1	1/Zxxx; 4/Każdý		0			
statni			Balabàn	Tobiáš	3.A	ZXXX - vyřazené osoby 🛛	ZGUD39	Standardni	1	4/Každý, 1/Zxxx		0			
rovoz			Baláž	Śmon		ZXXX - vyřazené osoby 🛛	JULZCZ	Standardni	1	1/Zxxx, 4/Každý		6			
istêrika			Balážová	Denisa	1.B	🛃 Studenti / Žáci 🛛	ZGTCZF	Standardni	1	4/Každý, 1/Studenti / Žáci					
utorizace blokových prezenci ružina			Bałáżová	Kornélie		ZXXX - vyřazené osoby	UUKZCS	Standardni	1	1/Zxxx, 4/Każdý		6	Forma blokace osoby, kdy		
inescent			Bako	Jakub		Zaméstnanci	UUXZG4	Standardni	1	4/Každý, VZaměstnanci		-	nededi roli z kategorie		
eNedy			Bako	Tomás	8.8	🛃 Studenti / Žáci 🛛	ZGRCM5	Standardni	1	1/Studenti / Żáci, 4/Każdý		0			
kazy			Balog	Josef	7.B	🛃 Studenti / Žáci 🛛	ZGWDAO	Standardni	1	4/Každý, 1/Studenti / Žáci		E			
Addiny			Balogová	Liliana		ZXXX - vyfazeně osoby	UUUZFA	Standardní	1	1/Zxxx, 4/Każdý		E			
nport svátků/prázdnín			Baloun	Štěpán	3.A	Student / Žáci	ZGSCPO	Standardni	1	4/Každý, VStudenti / Žáci		0			
ansformace trid			Bandyová	Šárka	2.C	C Studenti / Žáci	ZGUD3R	Standardni	~	VStudenti / Žáci, 4/Každý		0			
dockit nastaveni			Baráková	Malvina	1A	Studenti / Žáci	ZGUD3Q	Standardní	0	4/Každi: 1/Studenti / Žáci		0			
			Bares	Milan	9.8	Student / Žáci	ZGQCGK	Standardni	1	1/Studenti / Žáci, 4/Každý		C C			
			Baretová	Aneta	5.A.	ZXXX - włazeni osoby	ZGUD28	Standardni		4/Každi: 1/Zxxx		1			
			Barták	Pavel	1.8	Studenti / Žáci	ZGTCZJ	Standardni		1/Studenti / Žáci, 4/Každý		1			
			Bartáková	Amélie		Zaméstnanci D		Standardní		4/Každi: 1/Zaměstnanci		1			
			Bartáková	Markéta	SOV	Student / Žáci	ZGVD7N	Standardní		1/Studenti / Żáci 4/Každú		1			
			Bartáková	Nela	OPI	Student / Žáci D	ZGXDEP	Standardni		4/Každý 1/Studenti / Žári		r			
			Bartoň	Minulat	24	7XXX - włazenie osoby 2	76037	Standartini		1/7xxx 4/Každi)		Г Г			
			Bartošová	Fiena	7.4	7XXX - włazeni centr	ZGSCOM	Standardei		4/Každú 1/7xm		1			
			Easteleui	Elan	0.4	Studenti / Žári	70700	Standarda/	-	1/Chudenti / Pari 2/Katedo					
			Rantožová	742	64	7/01 - włazani meter	701010	Standarde(		4/Katrik 1/7ww					
			Distorti	And ma	0.0	ZVVV - urbanot cook	200057	Standarde(		1/200 (Kath)		1			
			Désauré	Filler	2.4	TYXY where a solution	1117741	Considerated		Alfabeli Schus					
			Bartova Basto Zinová	CISKe		2007 university of the second	00224	Standarde/		Whatoy, VLNX		-			
			bartusková Revena d	caura f		En church ( Stud		olandardni Gwardardari		ezan, ernazoy					
			bayerova	erna	6.A	student / Zaci	CIGNULZ	start03r0ni	4	www.azdy, Vstudenti / Záci		-			
			secvarova	victoria		IM ZAAA - vyřazené osoby [	00020	standardni	4	1/2008, 4/K8ZØŷ					
			pednałova	Amalie		Lemésthanci	002288	standardni	1	<ul> <li>«/sazdý, VZaměstnanci</li> </ul>		1			

Obrázek 23 - pohled Osoby

- 1. Tlačítko pro vytvoření nové osoby v systému.
- 2. Tlačítko pro opravu údajů v kartě osoby.
- 3. Tlačítko pro odstranění osoby z programu.
- 4. Umožňuje exportovat tabulku osob, například do formátu XLS.
- 5. Otevřená tabulka je statická, a pro zobrazení aktuálních změn je třeba stránku aktualizovat.
- 6. Umožňuje čtení z lokální čtečky čipů, po přiložení čipu se vyhledá osoba přiřazená k tomuto čipu (pokud existuje).
- 7. Slouží ke sloučení více osob, např. pokud je po importu z externího systému osoba zadaná duplicitně (např. zaměstnanec s více úvazky ve ŠkolaOnLine).
- 8. Umožňuje hromadné úpravy nad tabulkou osob, jako je zadání úvazku, změna kategorie nebo třídy.

#### Založení nové osoby

- Osobní číslo: Volitelná unikátní položka, vhodná při vedení docházky (typicky z mzdového systému).
- Jméno a Příjmení: Základní údaje o osobě.
- Kategorie: Výběr z předdefinovaného seznamu kategorií (vyšší členění osob).
- Třída: Výběr z předdefinovaného seznamu tříd (nižší členění osob), může být povinné, například pro děti.
- **Přihlášení do systému:** Pokud je zaškrtnuto, osoba může přistupovat do programu s možností zobrazení uvítacího textu.

#### Nastavení dat systému Otvírák Lidé

- **Zaokrouhlování pracovní doby:** Výběr způsobu zaokrouhlení prezencí buď v rámci kategorie, nebo individuálně.
- **Upozornění při průchodech:** Pokud je aktivováno, systém při průchodu osoby, která je na seznamu viditelných nebo vybraných zobrazí notifikaci skrz Windows. To platí i pro neznámé čipy.

## Popis jednotlivých karet

#### Přístupové klíče

- Přístupové klíče
  - Seznam klíčů: Přehled přístupových čipů/karet s možností přidání nových klíčů. Každé osobě může být přiřazeno neomezené množství klíčů. Při přidání nového klíče je potřeba nastavit jeho název (např. "Otec", "Maminka") pro lepší přehlednost. Program automaticky doplní datum a čas přiřazení čipu do programu. Pro každý čip lze v případě sledování docházky vyplnit úvazek, který se daného čipu týká (např. pokud je jeden čip používán pro úvazek plný, druhý pro částečný), typicky se nepoužije.
  - Přidání klíče: Lze buď přes kancelářskou čtečku, nebo zvolit již existující čip ze seznamu čipů přečtených zařízeními.
- **Role:** Přidělená oprávnění osobě. Role se obvykle přebírá z kategorie, ale je možné přidat další role (např. uživateli přidat kromě role Zaměstnanec i roli Uživatel programu).
- Dovolené: Výpis zadaných blokových prezencí.
- Úvazky: Možnost nastavení úvazků v návaznosti na sledování pracovní doby.
- E-mailová upozornění: Po zadání e-mailu lze nastavit následující upozornění:
  - *Při pozdním příchodu:* Vázáno na týdenní rozvrhy.
  - *Při průchodu zařízením:* E-mailové upozornění při průchodu vybraným zařízením (četnost lze nastavit pro regulaci).
  - Výkaz práce: Na konci měsíce lze na zadaný e-mail zaslat měsíční výkaz.
  - Bloková prezence k autorizaci: Na zadaný mail se budou posílat upozornění o zadané blokové prezenci podřízených pracovníků.
- Externí ID: Pro načítání seznamu osob z externích systémů (Stravné, ŠkolaOnLine, EdooKit, EduPage, Bakaláři) má každá osoba jedinečné ID, pod kterým je vedena v obou systémech.
  - Přehledy
    - Přístup: Přehled přístupů k identifikačním zařízením, modulům, aktivitám, podřízeným osobám a dveřím. Umožňuje kontrolu nad tím, kam má osoba přístup a jaké má role.
    - Průchody: Zobrazení seznamu průchodů dané osoby jednotlivými identifikačními zařízeními.

Nastavení dat systému Otvírák Lidé

#### Úvazky

- **Předloha:** Slouží k předvyplnění některých hodnot úvazku.
- Název: Vlastní pojmenování úvazku, například jméno osoby a denní odpracovaná doba.
- Týdenní úvazek: Může být přednastaven programem dle předlohy.
- **Denní úvazek:** Povinné pole, které je nutné vyplnit, protože je nezbytné pro výpočty ve Výkazech práce.
- Začátek: Datum, od kdy je tento úvazek platný. Obvykle se vyplňuje první den aktuálního měsíce.
- **Konec:** Pokud se úvazek změní, je nutné zachovat historii a vyplnit poslední den platnosti původního úvazku.
- **Podklady ke mzdám:** Zde se definuje, jak se má úvazek zobrazit v sestavě *Podklady ke mzdám* v sekci Vyhodnocení.
- Hodinová sazba: Nepovinné pole, které umožňuje vyčíslit pevnou hodinovou sazbu v sestavě Podklady ke mzdám.
- Měsíční sazba: Nepovinné pole pro pevnou měsíční sazbu (viz předchozí bod).
- Nárok na stravenky po (hodiny): Nepovinné pole pro nastavení minimálního vykázaného času pro započtení stravenky nebo stravenkového paušálu.
- **Rozvrh směn:** Povinné pole. Obvykle se nastaví od prvního dne aktuálního měsíce a vyplní se týdenní rozvrh, ve kterém má být práce vykonávána.
- **Transformace aktivit:** Zde je možné nastavit automatické transformace aktivit dle vybraných rozvrhů pro daný úvazek.

0																-	×
Předloha	40 h	odin															~
Název	8/Vla	stník prod	uktu														
Týdenní úvazek	40,00																
Denní úvazek (pravideln	ý) 8,00																
Začátek	01.01	2022															15
Konec	Vybr	at datum							_								15
Podklady ke mzdám	Hod	ny															*
Hodinová sazba																	
Měsíční sazba																	
✓ Nárok na stravenky	po (hodiny) 3,00																
Rozvrhy směn				Transformace	akti	vit					- Fe	ondy					
Od <b>T</b> Rozvrh		▼ Sma	zat T	Při aktivitě	T	Rozvrh T	Vložen	á aktivita	T	Smazat 🔻	4	ktivita 🔻	První rok	Т	Další roky	T	
01.03.2022 2/Pro úvaz	ek 40 Hodin 7:00-1	5:30 Sr	mazat							Smazat	0	Dovolená	0,000		200,000		
01.06.2022 2/Pro úvaz	ek 40 Hodin 9:00-1	4:00 Sr	mazat														
		Sr	mazat														
												11					
			OK									5	TORNO				

• Fondy: Zde se zobrazují aktivity, které mají nastavené sledování fondu. (např.: dovolená)

Obrázek 24 - Detailní pohled na úvazek

## Prostředí

## Oblasti a jejich význam

Oblasti představují detailnější členění zón, které se většinou nepoužívají, pokud nemáme více odloučených pracovišť. Oblasti typicky odpovídají menším celkům, jako jsou budovy nebo pavilony. V některých případech je lze použít i pro třídy, pokud do nich plánujeme definovat přístupy.

- Název: Název oblasti (např. název konkrétních prostor).
- Zóna: Nadřazená položka. Pro většinu účelů postačí předdefinovaná zóna "Celá škola".
- Barva: Volitelná položka, která slouží pro vizuální rozlišení oblasti.

#### Popis jednotlivých karet

- **Role:** Přehled rolí, které mají přístup do dané oblasti. Nastavení přístupu se spravuje v rámci rolí.
- Identifikační zařízení: Seznam identifikačních zařízení, která vedou do této oblasti (např. čtečky čipů).
- Právě přítomní: Zobrazuje seznam osob, které se aktuálně nacházejí v dané oblasti.

#### Prostředí Řídící jednotky

# Řídící jednotky

Řídící jednotky zajišťují komunikaci mezi identifikačními zařízeními (čtečkami) a programem. Obsahují relé, které vysílá impuls pro otevření dveří, a v případě výpadku elektrické energie mají offline verzi povolení vstupu.

- Název: Název řídící jednotky, který obvykle odráží její umístění.
- Externí ID: Nepovinná položka, slouží k identifikaci při exportu průchodů do aplikací třetích stran.
- Sériové číslo: Jedinečná, needitovatelná položka, kterou stanovuje výrobce. Sériové číslo je složené z formátu 4(číslo přidělené VIS)x-xx-xx(zákaznické číslo zarovnané doprava) -xx(pořadové číslo v rámci zákazníka). Například číslo 40-00-00-01 označuje řídící jednotku od firmy VIS, s číslem zákazníka 00000 a pořadovým číslem 01.
- Identifikační zařízení: Seznam již pojmenovaných čteček připojených k dané řídící jednotce.
- **Zasílat absenci SD na e-mail:** Pokud je zaškrtnuto, systém zašle e-mailové upozornění v případě, že řídící jednotka zjistí výpadek integrované SD karty (která umožňuje systém fungovat offline v případě ztráty spojení se serverem).

Otvírák!						-	D X
Colorné Utdtaméry Uddtaza-At	Altaulizo et					Uživatel: Admin Změna hesla Odhlásit	//5.
Volby 👻 🕴	Osoby Šabiony úvazků	Šabiona úvazků: 40 hodin	Řídicí jednotky Řídicí jednotka: Brána	×			
🖌 🚍 Bázová data 🌰							
⊿ Lidé	Ridici jednotka						
Aktivity	Nazev	brana					_
Kategorie	Externi ID						
Tidy	Sériové cisio	40-22-22-02					
Sablony úvazků Oroby	Identifikačni zařízení	Brana - prijezd 🦰			Brana - odjezd 🦰		
4 Prostředí	Zasiat aosenci SD na email						
Zóny	Duele steuit code convicu	racel solowaru					×
Oblasti							
Skupiny zařízení	Vzdálené řízení Restarty zaříze	ení Onboard nastavení Proto	skol stavu dveří – Protokol výjimek				
Identifikační zařízení	Povoleno T Role	т					
Definice tlačitek Wiegand	1/Branka (24/7)	A 1					
A Cas Tidenni rozvrhv	1/Budova A (24)	0 🛃					
Zaokrouhlování směn	1/Budove A/F) G	24/7)					
Svátky	1/Budova B (24/	0 🗖					
Prázdniny	1/Budova C (24)	0 2					
▲ Ostatni	1/8udata 5 (2//						
Globální nastavení		(addient ats dee)					
Uživatelská nastavení	U 1/Carrie 5 (24/2)						
Údržba řídicích jednotek							
Údržba databáze	U VAL Drana						
Planovane akce Nastavení pořítaře	VPristup vsude	(6,6 0-16)					
Předpisy změn oblastí/akt	1/Stálý přístup						
🖌 🗲 Provoz	2/Analytik						
Nástěnka	Z/Asistentka SK	2					
Autorizace blokových prezen	2/Dispečink	<b>~</b>					
<ul> <li>A Vyhodnocení</li> </ul>	Z/Dispečink - ve	edení 🔀					
<ul> <li>Přehledy</li> </ul>	2/Ekonomické p	poradenství 🔀					
Denni přehled Měriče( ofebled (scef)	2/Ekonomické p	poradenství - Vedení 🛃					
Měsiční přehled (tabulka)	2/Expedice	<b>~</b>					
Měsiční přehled (salda)	2/Expedice - ver	idení 🔀					
Průchody Zmlav ostatu slidahu	2/Jideiny CZ	<b>~</b>					
Výčet směn	2/Jdeiny CZ - v	edení 🔀					
Přehled přístupu	2/Marketing						
Přítomné osoby	2/Marketing - w	edení 🖉					
Přehled fondů aktivit	2/Mzdru4 Ukat	ni - vedení 🧖					_
Otevření dveří	Z/Medauá úřate	107					0
a Wikazy							

Obrázek 25 - Pohled na řídicí jednotku

#### Popis jednotlivých karet

- Vzdálené řízení: Role, jejichž členové mají mít možnost vzdáleného ovládání dveří (např. "odbzučení") po přihlášení do programu.
- **Restarty zařízení:** Protokol obsahující záznamy o restartech řídící jednotky.

#### Onboard nastavení

43536						
2000						
2000						

#### Obrázek 26 - Detail onboard nastavení

- Nastavení řídící jednotky. Pokud je zadána IP adresa serveru, na kterém běží služba, lze po stisknutí tlačítka "Načíst ze zařízení" zobrazit a upravovat konfiguraci řídící jednotky:
  - IP adresa serveru: Adresa, kam má řídící jednotka komunikovat (vždy IP adresa serveru se službou, nikoliv kde běží program).
  - Port serveru: Port, na kterém probíhá komunikace se službou. Standardně je nastaven a změny nejsou obvykle nutné.
  - Reverzní zámek: Nastavení, zda relé zůstává trvale sepnuté (reverzní režim) nebo rozepnuté (běžný režim), přičemž impulz z programu nebo průchodem identifikačním zařízením relé (de)aktivuje na předem stanovenou dobu.
  - Brána příjezd [ms]: Délka aktivace relé při odchodu, nastavená v milisekundách (standardně 2000 ms).
  - Brána odjezd [ms]: Délka aktivace relé při příchodu, nastavená v milisekundách (standardně 2000 ms).
- **Protokol stavu dveří:** Nyní neaktuální položka. Dříve se používala pro zaznamenávání stavu dveří (např. kdy byly otevřené), pokud byl ke dveřím připojen senzor.
- Protokol výjimek: Také neaktuální položka.

Prostředí Identifikační zařízení (čtečky)

#### Identifikační zařízení (čtečky)

Identifikační zařízení, často označované jako dveřní čtečky, jsou jednotlivé čtečky připojené k systému.

Otvírák!						- o ×
Celberk Deve	inaze Tax Ac	elocation at				Utrata Adrin [Zrata acia] Octaint
Volby = 0	Identifikačni zařízení					
🔺 🚍 Bázová data	Název T	Skupina zařízení	Y Řídici jednotka	T Clová oblast	T Technologie T	
▶ Lidê	A - Evo adrhod	Area VIS	A - Expedice		CORPOS	
Zóny Oblast Řídici jednotky	A - Exp. prichod	Areal VIS	A - Excedice	VIS	CORPOS	
	A(F) + příchod	Areál VIS	AIF) - Pfichod	VIS		
	8 - Docházkový terminál	Areál VIS	8 - Docházkovi terminál	VIS	CORPOS	
Identifikačni zařízení	B - Odchod (levi)	Areal VIS	8 - Přichod/odchod (levi)	2	CORPOS	
Definice tlačitek Wiegand	8 - Odchod (pravij)	Areál VIS	8 - Příchod/odchod (pravý)	2	CORPOS	
Distatni	B - PRchad (levji)	Areál VIS	B - Přichod/odchod (levý)	VIS		
Provoz	8 - Příchod (pravj)	Areál VIS	B - Pfichod/odchod (pravy)	VIS	CORPOS	
Vyhodnocení	B - Vchod (levý)	Areál VIS	🖉 B - Vchod (levji)	🔁 vis		
A M Adday	8 - Vchod (pravji)	Areal VIS	🖉 8 - Vchod (oravji)	VIS	CORPOS	
Import svätisi/präzdnin	Brána - odjezd	Areál VIS	🖉 Brána	~	CORPOS	
Výkaz práce (firma)	Brána - příjezd	Areál VIS	🖉 Brána	🔁 vis	CORPOS	
	Branka - příchod	Areál VIS	🖉 Branka - příchod	VIS	CORPOS	
	C - odchod	Areál VIS	C - odchod	1	CORPOS	
	C - průchod	Areál VIS	🔀 C - prùchod	🛃 V15	CORPOS	
	C - vstup z více	Areál VIS	C+ vistup z ulice	VIS	CORPOS	
	C - vstup ze dvora	Areál VIS	C - vstup ze dvora	VIS	CORPOS	
	E - Garáž - vrata	Areál VIS	🔀 E - Garáž - vrata	VIS	CORPOS	
	E - Garáž - vstup	Areal VIS	📧 E - Garáž - vstup	🛃 VIS	CORPOS	
	E - odchod	Areál VIS	🔀 E - odchod	2	CORPOS	
	E - příchod	Areái VIS	🔀 E - příchod	🛃 VIS	CORPOS	
	Home office	SW tiačitka	2	Mimo areál VIS	🔁 Softwarový přístup	
	Odchod	SW tiačítka	2	1	<ul> <li>Softwarový přístup</li> </ul>	
	Práce na dálku	SW tiačitka		Mimo areal VIS	🔁 Softwarový přistup	
	Práce ve VIS	SW tiačítka	2	VIS VIS	🛃 Softwarový přístup	
	Prüchad A->C	Areál VIS	Průchod A->C	VIS	CORPOS	
	Průchod C->A	Areál VIS	Průchod A->C	VI5	CORPOS	
	Služební cesta	SW tiačitka	2	Mimo areal VIS	📶 Softwarový přístup	
	TEST_PrcZas	Neznámá zařízen		Mimo areál VIS	NFC tag	
	test-branka-vis	NFC	🖉 Branka - příchod	VIS VIS	NFC tag	

Obrázek 27 - Pohled Identifikační zařízení

- Název: Označení čtečky v systému. Doporučuje se použít kombinaci názvu řídící jednotky a strany průchodu (např. "Hlavní vchod – příchod").
- Řídící jednotka: Řídící jednotka, ke které je identifikační zařízení fyzicky připojeno.
- Skupina zařízení: Rozdělení identifikačních zařízení do skupin umožňuje uspořádat je do více kategorií, což je zvláště užitečné pro rozsáhlé instalace systému Otvírák. Identifikační zařízení mohou být rozdělena, například podle pavilonů. Můžeme rozlišovat zařízení pro docházku, pro přístup, pro družinu nebo jako softwarová tlačítka atd. Pro menší instalace je obvykle dostatečné výchozí nastavení.
- **Cílová oblast:** Pokud se jedná o příchodovou čtečku, vybereme oblast, do které čtečka umožňuje vstup. U odchodové čtečky zůstává tato položka prázdná.
- Technologie: Pevně nastavená položka, která označuje použitou technologii čtečky.
- Povolené aktivity
  - **Dle skupiny zařízení:** Čtečka převezme aktivity dle nastavení ve skupiny zařízení.
  - Vlastní definice: Vybereme aktivitu nebo aktivity, které se začnou generovat při povoleném průchodu čtečkou. Pokud systém nepoužíváme pro evidenci docházky, ponecháme pole prázdné. V opačném případě se při průchodu začne zaznamenávat aktivita dle přiřazené role. Například pro studenty není povolená žádná aktivita, takže se zaznamená pouze samotný průchod, zatímco pro zaměstnance se generuje aktivita "Práce" nebo případně "Oběd" po překročení nastavené doby.

- Žádná aktivita, jen otevření dveří bez průchodu: Čtečka nastavená tímto způsobem nezapisuje průchody do tabulky průchodů, ale do samostatného záznamu "Otevření dveří". Zároveň nevytváří ani neukončuje žádné aktivity.
- **Z předchozího průchodu:** Čtečka převezme aktivitu z posledního zaznamenaného průchodu, ale aktualizuje nastavenou oblast.

ldentifikační zaříz	ení Identifikační zařízení: B - Příchod (pravý) 🗙						
ldentifikační zařízení							
Název	B - Příchod (pravý)						
Řídící jednotka	B - Příchod/odchod (pravý)						
Skupina zařízení	Areál VIS						
Cílová oblast	VIS						
Technologie	CORPOS						
Povolené aktivity	Vlastní definice						
Aktivity Role	Dle skupiny zařízení						
	Vlastní definice						
Pomoci drag&drop seň	Žádná aktivita, jen otevření dveří bez průchodu						
	Z předchozího průchodu						
Práce							
Oběd							

Obrázek 28 - Detail nastavení identifikačního zařízení

#### Popis jednotlivých karet

- Aktivity: Odkazuje na nastavené aktivity popsané výše.
- **Role:** Přehled rolí a jejich oprávnění k průchodu čtečkou.
- **Průchody:** Seznam jednotlivých průchodů přes aktuální zařízení, včetně informací o uživateli a času.

#### Terminály (dotykové)

#### Docházkový terminál GO

- Zkratka: Musí být jedinečná a slouží jako parametr pro spuštění docházkového dialogu z Windows.
- Název: Popis terminálu, případně jeho umístění.
- **Externí ID:** Pokud mají být průchody terminálem zaznamenávány do elektronických třídních knih, je nutné tuto položku vyplnit.
- Administrace pomocí PIN: Zajišťuje, že docházkový terminál nelze ukončit neoprávněnou osobou.
- Font: Určuje styl písma, kterým budou zobrazeny volby na terminálu.
- Další možnosti barva pozadí: Určuje barvu pozadí terminálu.
- Další možnosti barva písma: Nastavuje barvu textu na terminálu (mimo tlačítek).
- Tlačítka vlevo / vpravo: Tlačítka na terminálu jsou rozdělena vertikálně na dvě poloviny pro prioritní volby.
- **Tlačítka Další:** Pokud seznam aktivit přesahuje základní počet pozic, další aktivity se zobrazí na samostatné obrazovce po stisknutí tlačítka *Další*.

🔿 Otvírák!		- o ×
Colberni Uludit arminy Uludit a saviit	Restored To a constraint of the second secon	Uživate: Admin Zména hesia Cothiást
Volby 👻 🎙	Kategorie Tildy Tilda: 2.8 Osoby Osobu: Vojtšch Andrijsek Šablony úvazdů Obdasti Terminášt Terminášt 1 X	
🖌 🥃 Bázová data 🌰	Zratka	
4 Lidé	Název Teminál 1	
Role	Externi ID 11	
Kategorie	Administrace pomoci PIN B6222	
Tildy Šablomu (warků)	Barva pozadí	
Osoby	Font Arial	
<ul> <li>Prost/edi</li> </ul>	Daši možnosti - barva pozadi	×
Oblasti	Další možnosti - barva pisma	*
Řídicí jednotky	Tačtka vjevo Tačtka vjevo Tačtka dali	
Skupiny zařízení Identifikační zařízení	Popiska Barva pozadí Barva písma Typ tlačtka Clové oblast Aktivity URL Zvýrsznit do Zvýrsznit do Ckraj při zvýrsznit na začátku směny 🛦 🔻 Smazat	
Terminäly	Příchod V V Příchod V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	
Definice tlačitek Wiegan	Cdchod V P/Istup v <reyplatence 06:00:01="" 23:59:59="" smazat<="" td="" upravit="" v=""><td></td></reyplatence>	
Týdenní rozvrhy	V V (newplater V Uprant V Uprant Uprant A V Smazat	
Směnové plány Zaplava blavání směn		
Svátky		
Prázdniny		
Globální nastavení		
Moduly		
Uživatelská nastavení Údržba řídících jednotek		
Údržba databáze		
Plánované akce		
Předpisy změn oblasti/al		
🔺 🗲 Provoz		
Nästēnka		
Autorizace blokových preze Douline		
A A Webschoseni		
A Pichiedy		
Denni přehled		
Měsíční přehled (graf) Měsíční cřehled (tahulka		
Měsíční přehled (salda)		
Průchody		
Změny pracovní doby		
Výčet směn		
Přehled přístupu		
Přehled fondů aktivit		

Obrázek 29 - nastavení dotykového docházkového terminálu

#### Tlačítka:

- Popiska tlačítka: Text zobrazený na tlačítku, který se může lišit od názvu aktivity.
- Barva pozadí tlačítka: Určuje barvu pozadí tlačítka.

- Barva písma: Nastavuje barvu textu na tlačítku.
- **Cílová oblast:** Pokud tlačítko označuje příchod, je vhodné zvolit cílovou oblast.
- Aktivity: Zvolte aktivitu, která se spustí po stisknutí tlačítka.
- Zvýraznit od / do: Typicky se používá k tomu, aby bylo ráno do např. 10:00 tlačítko pro příchod zvýrazněno a aktivováno pouhým přiložením čipu/karty, zatímco po 10:00 se zvýrazní tlačítko pro odchod.
- **Okraj při zvýraznění:** Nastavení barvy okraje tlačítka, když je zvýrazněno.
- Šipky: Slouží k uspořádání tlačítek na terminálu v rámci sloupce.

#### Jak zprovoznit terminál

Na koncovém zařízení (terminálu) je potřeba nastavenit aplikaci spusťoprovis.
Čas Týdenní rozvrhy

# Čas

Týdenní rozvrhy

Otvírák!									- ø ×
Colored Noy Deploye	Den inaz	en e						UBvotel Admin [Zména hesia] [Odhiást]	V/5.
Volby	Týdenní rozvrhy ×								
Bázová data	Titrai T	Relationia T	- Proceed 1	T Day					
# Lide	1/Doužna 6:00 + 16:00	0		00 (0) (# (0) # (0) (# (0) på (0)					
Role	1/Studenti / Žáci 7:00 - 15:00	0		po (0), út (0), st (0), čt (0), pě (0)					
Kategorie	1/Zaměstnanci 05:00 + 17:00	0		po (0), út (0), st (0), čt (0), på (0)					
Tidy Sabinov (vario)	2/Pro úvazek 40 hod [8:00 - 16:30]	40,0000		po (8), út (8), st (8), čt (8), pá (8)					
Osoby	3/Noční - jen pro transformaci Aktivit	0		po (0), út (0), st (0), čt (0), på (0), so (0), ne (0	0				
A Prostřed	3/Vikend - jen pro transformaci aktivi	0		so (0), me (0)					
Oblasti fildicí jednotky									
Skupiny zařízení									
identifikačni zařízení Terminály									
Definice tlačkek Wiegan									
4 Čas									
Směnové plány									
Zaokrouhlování směn									
Prázdniny									
# Ostatni									
Globální nastavení Mod lu									
Uživatelská nastavení									
Údržba řídicích jednotek									
Udržba databaze Flánované akce									
Nastavení počítače									
Předpisy změn oblasti/ai									
Provoz									
Nastěnka Autorizace blokových preze									
Družina									
🔺 📶 Vyhodnocení									
<ul> <li>Přehledy</li> </ul>									
Denni přehled Měslôní přehled (praf)									
Měsióni přehled (tabulka									
Měsíční přehled (salda) Polybody									
Nedekódovatelné průch									
Změny pracovní doby									
Vycet smén Přehled přístupu									
Fritomné osoby									
Přehled fondů aktivit	Počet vět 6 Vybraných 0								

Obrázek 30 - Pohled Týdenní rozvrhy

Týdenní rozvrhy slouží:

- a. K definici časových oken, během kterých je povolen průchod přes identifikační zařízení, v závislosti na přiřazené roli.
- b. K nastavení denního úvazku pro účely docházky.
- c. K definici rozvrhů pro automatické transformace aktivit.
- **Název:** Doporučuje se pojmenovat rozvrh podle budoucího použití (role, kategorie, třídy nebo osoby), časového okna, a pokud evidujeme docházku, je vhodné přidat i úvazek.
- **Plovoucí:** Pokud je zaškrtnuto, lze definovat začátek a konec časového okna jako flexibilní (od do). Tato možnost je vhodná pro úvazky zaměstnanců, jinak lze použít pevné časy.
- Maximální počet hodin: Celkový součet maximálního času povoleného v rozvrhu.
- Celkový počet hodin: Součet všech zadaných časových oken a denních úvazků v rozvrhu.

Otvírák!								
Colorei Uditzmény Udát a zavít	Altualizovet							
Volby 👻 🖡	Týdenní rozvrhy	Týdenní rozvrt	h: 2/Pro úvazek 35 hodin 9:00-1	6:00 ×				
🔺 🥃 Bázová data	Tidenti elle							
D Lidě A Prostředí	Název	2/Pro úvazek 35	hodin 9:00-14:00					
Zóny	Plovoucí	✓						
Řídicí jednotky	Max hodin							
Skupiny zařízení	Celkern hodin	35,0000						
Identifikačni zařízení Definice tlačitek Wiegand	Směny Kategorie	prázdnin Použití						
⊿ Čas	Den T Začátel	k od T Začátek	do 🔻 Standardní začátek	Konec od T	Konec do	T Hodin ve směně	T Upravit T	Odstranit T
Zaokrouhlování směn	Po 07:00:0	00:00:00	09:00:00	14:00:00	15:30:00	7,0000	Upravit	Smazat
Svátky Kategorie préstojo	Út 07:00:0	00.00.00	09:00:00	14:00:00	15:30:00	7,0000	Upravit	Smazat
Prázdniny	St 07:00:0	00:00:00	09:00:00	14:00:00	15:30:00	7,0000	Upravit	Smazat
<ul> <li>Ostatní</li> <li>Globální nastavení</li> </ul>	Čt 07:00.0	00.00.00	09:00:00	14:00:00	15:30:00	7,0000	Upravit	Smazat
Moduly	På 07:00:0	00.00.00	09:00:00	14:00:00	15:30:00	7,0000	Upravit	Smazat
Ud/tasidtoble Filosomi (hojong polinik Medjong and administration Hedjong and administration Hedjong and administration (hojong price (hong) (hogo price (hong))								

Obrázek 31 - Detail plovoucího týdenního rozvrhu

**Vložení nového časového okna:** Při definici prvního časového okna s případným úvazkem se tyto hodnoty automaticky přednastaví pro další dny týdne po kliknutí na *Vložit*. Pomocí polí *Od - Do* lze nastavit časové okno pro přístup a zároveň nezávisle na tom definovat denní úvazek. Lze také nastavit "Standardní začátek", který určuje obvyklý začátek pracovní doby. Pokud je na docházkovém terminálu použito tlačítko "příchod od lékaře", systém automaticky zaznamená aktivitu "lékař" od stanoveného začátku pracovní doby až do okamžiku skutečného příchodu.

**Složitější časová okna:** Pokud je potřeba definovat složitější časová okna (např. pro studenty, kde úvazky neevidujeme), lze ručně zadat více časových oken pro jeden den. Je však důležité pamatovat na to, že pokud je třeba oddělit časové okno pro příchod a odchod, je nutné vytvořit samostatný týdenní rozvrh pro každou z těchto akcí.

#### Nastavení dat systému Otvírák Čas

Aktualizovat												🔷 Časové	okno		- 0	×
Týdenní	rozvrhy	Týde	nní rozvrh: 2/	Pro	úvazek 35 hodin 9:00	-14:	00 ×					Den v týdnu Út				~
												Začátek od			07:00	:00 ≎
<ul> <li>Týdenní</li> </ul>	Týdenní plán										Začátek do			09:00:00 숙		
Název	Název 2/Pro úvazek 35 hodin 9:00-14:00									Konec od 14			14:00	:00 ≎		
Plovou	ıcí	✓ Konec de								Konec do			15:30	:00 🗘		
Max ho	odin	42,5 Hodin ve směně							ně	7,0000						
Celken	n hodin	35,000	D									Standardní za	čátek		09:00	:00 ≎
Směny k	Kategorie p	orázdnin	Použití									0	К		Storno	
Den T	Začátek (	od T	Začátek do	T	Standardní začátek	T	Konec od	T	Konec do	т	Hoo	lin ve směně	τu	pravit T	Odstranit 👅	
Po	07:00:00		09:00:00		09:00:00		14:00:00		15:30:00		7,00	000		Upravit	Smazat	
Út	07:00:00		09:00:00		09:00:00		14:00:00		15:30:00		7,00	000		Upravit	Smazat	
St	07:00:00		09:00:00		09:00:00		14:00:00		15:30:00		7,00	000	C	Upravit	Smazat	
Čt	07:00:00		09:00:00		09:00:00		14:00:00		15:30:00		7,00	000		Upravit	Smazat	
Pá	07:00:00		09:00:00		09:00:00		14:00:00		15:30:00		7,00	000		Upravit	Smazat	
Vložit																

Obrázek 32 - Detail nastavení plovoucího týdenního rozvrhu

• **Kategorie prázdnin:** Definuje, že pokud nastane určité aktivní období (např. prázdniny), platí výjimka pro přístup definovaná v části *Prázdniny*.

Týdenní roz	vrhy	Týdenní rozvrh: 1/Studenti / Žáci 7:00 - 15:00 🗙
<ul> <li>Týdenní plá</li> </ul>	án	
Název		1/Studenti / Žáci 7:00 - 15:00
Plovoucí	[	
Max hodin		40
Celkem ł	nodin	0
Směny <b>Ka</b> t	tegorie p	prázdnin Použití
Aktivní T	Název	T
✓	Hlavní p	orázdniny 🥕
$\checkmark$	Jarní prá	ázdniny 🎤
✓	Podzim	ní prázdniny 🌈
$\checkmark$	Pololetn	ní prázdniny 🖉
$\checkmark$	Vánoční	í prázdniny 🔀
✓	Velikono	oční prázdniny 🎤
✓	Mimořá	idné 🥕

Obrázek 33 - Týdenní rozvrh; Karta Kategorie prázdnin

• **Použití:** Přehled ukazující, pro koho je daný rozvrh platný, a ve kterých směnových plánech, rolích nebo úvazcích je uplatněn.

## Čas Zaokrouhlování směn

## Zaokrouhlování směn

Zaokrouhlování směn se používá pouze v případě evidence docházky, pokud je potřeba časové údaje zaokrouhlit. Minimálně jedno zaokrouhlení musí být vždy definováno.

- Název: Označení systému zaokrouhlení.
- Příchod navíc: Umožňuje nastavit čas navíc, který se přičte k času příchodu. Tento postup je vhodný například v případech, kdy je identifikační zařízení umístěno daleko od pracoviště, a pracovní doba začne být evidována až po určitém časovém intervalu. Příklad: Osoba se přihlásí u vstupu do areálu v 6:30, ale cesta na pracoviště trvá 2 minuty, takže systém začne evidovat pracovní dobu až od 6:32.
- Odchod navíc: Funguje opačně než příchod navíc. Pokud se osoba při odchodu identifikuje na výstupu z areálu v 14:35, systém nastaví konec pracovní aktivity na 14:32, pokud je zadaný odpočet 2 minuty.
- **Příchod zaokrouhlení:** Zajišťuje zaokrouhlení času příchodu směrem nahoru. Například příchod v 6:31:25 může být zaokrouhlen na 6:32. K dispozici jsou přednastavené hodnoty.
- **Příchod zaokrouhlit jen při nepřítomnosti delší než:** Upravuje předchozí podmínku. Pokud je mezi odchodem a příchodem kratší časový interval, než je nastavená hodnota, zaokrouhlení se neaplikuje (např. pokud si osoba pouze odskočila něco vyzvednout).
- Odchod zaokrouhlení: Stejný postup jako u příchodu, ale zaokrouhluje se směrem dolů.
- Odchod zaokrouhlit jen při nepřítomnosti delší než: Funguje stejně jako u příchodu.
- Automatická pauza: Po odpracování stanovené doby (např. 06:00:00) lze automaticky vytvořit pauzu (např. 00:30:00) s aktivitou "Oběd". Tato pauza se vygeneruje pouze tehdy, pokud aktivita "Práce" není přerušena během směny.

📀 Otvírák!							-	- 13 ×
Colbené Ulcăt amêry Ulcăt a savît	Altualizorat						Uživatel: Admin Změna hesla Odhlásit	V <b>/</b> 5.
~ ů	Zaokrouhlování sm	én Zaokrouhlení: Standardní	s noční 🗙					
<ul> <li>Bázová data</li> </ul>	Zaokrouhleni směr							
Prost/edi	Název	-	Standardní s noční					
⊿ Čas	Příchod navíc							00:00:00 🖨
Směnové plány	Odchod navíc							00:00:00 🖨
Zaokrouhlování směn	Příchod zaokro	uhlení	1 minuta 👻					
Svátky Prázdniny	Příchod zaokro	uhlit jen při nepřítomnosti d	elší než					08:00:00 🖨
D Ostatní	Odchod zaokro	puhlení	1 minuta *					
🔺 🗲 Provoz	Odchod zaokro	ouhlit jen při nepřítomnosti d	ielší než					08:00:00
Nästēnka	Po odpracov	vání 06:00:00 🚭 vytvořit pa	uzu v délce 🛛 00:30:00 🚭 s aktiv	itou Oběd ~				
Družina	Transformace aktiv	vit Lidé Kategorie						
🔺 📶 Vyhodnocení			Viožit					
Plehledy	Původní aktivita T	Podminka T	Týdenni rozvrh 🛛 🕇	Nová aktivita T Upravit T Smazat	т			
b Výkazy	Práce	Ve vybraném týdenním rozvrhu	3/Noční - jen pro transformaci Aktivit	Práce (noční) Upravit Smazat				
<ul> <li>Modiny</li> <li>Import svätků/prázdnin</li> </ul>	Práce (noční)	Ve svátek		Práce (svátek noční) Upravit Smazat				
Transformace trid	Práce (noční)	Ve vybraném týdenním rozvrhu	3/Vikend - jen pro transformaci aktivit	Práce (víkend noční) Upravit Smazat				
Integrace systému Bakaláři Edopkit nastavení								

Obrázek 34 - Pohled Zaokrouhlování směn

## Čas Zaokrouhlování směn

## Transformace aktivit

Transformace aktivit umožňuje automatické změny aktivit, například změnu aktivity "Práce" během svátku, podle víkendového rozvrhu, nebo při noční směně.

- V případě nočních směn lze tuto funkci využít pro správné vykazování docházky:
  - 1. Vytvořte novou aktivitu "Noční" (v režimu Práce).
  - 2. Vytvořte fiktivní týdenní rozvrh s časovými okny od 22:00 do 06:00, který bude platit od pondělí do neděle.
  - 3. Nastavte transformaci aktivit tak, že původní aktivita "Práce" se v rámci týdenního rozvrhu Noční změní na aktivitu "Noční". Tento proces bude zařazen do samostatného systému zaokrouhlování směn určeného pro pracovníky s nočními směnami.

📀 Otvírák!									
Colibené Ulažit změny Ulažit a zavřit A	Aktualizovat								
Volby 👻 🖡	Zaokrouhlování smě	Zaokrouhlení	Standardni	í s noční 🗙 🛛 🗛	ktivity				
<ul> <li>Bázová data</li> <li>Lidé</li> <li>Aktivity</li> <li>Role</li> </ul>	Zaokrouhlení směn Název			Sta	andardní s noční				
Kategorie Třídy Šablony úvazků Osoby ▷ Prostředí ▲ Čas Týdenní rozvrhy	Příchod navíc Odchod navíc Příchod zaokrou Příchod zaokrou Odchod zaokrou	hlení hlit jen při nepřít uhlení	Transf     Původní al     Podmínka     Rozvrh	formace aktivity ctivita Práce Ve vybran 3/bložní	- □ ném týdenním rozv	rhu *			
Směnové plány Zaokrouhlování směn Svátky Prázdniny Þ. Ostatní	Odchod zaokrou     Po odpracová     Transformace aktivi	uhlit jen při nepři iní 06:00:00 🜩 v t Lidé Kategorie	Nová aktiv	ita Práce (no	pční) Storno		Oběd Y		
▲ <b>≸</b> Provoz	Původní aktivita	Podmínka	T	Týdenní rozvrh	10211	T	lová aktivita 🛛 👅	Upravit T	Smazat T
Nástěnka Autorizace blokowích prezencí	Práce	Ve vybraném týdenr	ím rozvrhu	3/Noční - jen p	ro transformaci Akt	tivit F	ráce (noční)	Upravit	Smazat
Družina	Práce (noční)	Ve svátek				F	ráce (svátek noční)	Upravit	Smazat
Vyhodnocení	Práce (noční)	Ve vybraném týdenr	ím rozvrhu	3/Víkend - jen p	pro transformaci ak	tivit F	ráce (víkend noční)	Upravit	Smazat

Obrázek 35 - Detail nastavení transformace aktivit



## Svátky

Seznam svátků zadaných v programu slouží především pro účely evidence docházky, avšak nemá vliv na přístupová práva. Import svátků a jejich nastavení je integrován s funkcí *Import svátků/prázdnin*.

- Název svátku: Označení svátku.
- Datum: Datum, kdy svátek připadá.
- Část dne: Obvykle se vztahuje na celý den, ale lze nastavit i pro část dne.
- Aktivita: Aktivita specificky určená pro svátky.

Svátky Svátek:	Sitery den X	
Název	Starvise	
Datum	4 12 204	15
Část dne	Ceý den	~
Aktivita	Solar	~

Obrázek 36 - Detail nastavení svátku

Prázdniny • ••••					- c
Colored Do Uprait	Smaar Tei Houdeone			UEvate: Admin [Zména hesia] [Odhlásit]	V
asses     Log     Logs       bit     -     Status       1     Status     Status       1<	Name         Name           Reserve         Intervention           Reserve         Interventin	Col         V         Col         V           23 12 2019         00 10 2000           31 12 2020         60 40 2000           00 14 2020         60 40 2000           00 14 2020         60 40 2000           00 14 2020         60 40 2000           00 14 2020         60 40 2000           00 14 2020         60 40 2000           00 14 2020         60 40 2000           00 44 2020         60 40 2020           21 12 2020         60 40 2020           21 12 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           40 40 2020         60 40 2020           40 40 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020           20 10 2020         60 40 2020     <			

Obrázek 37 - Pohled Prázdniny

Seznam prázdnin stažených do programu slouží pro řízení přístupu, na rozdíl od svátků, které se používají pro evidenci docházky. Typickým využitím prázdnin je zamezení přístupu určitým kategoriím (např. studentům/žákům) do prostor školy během prázdnin nebo jiných definovaných období.

Pro správnou funkčnost je nutné v týdenním rozvrhu pro kategorie jako *Studenti/Žáci* nebo *Družina* nastavit, že kategorie prázdnin je aktivní.

- **Kategorie:** Výběr z předdefinovaných kategorií, které lze editovat v menu *Čas/Kategorie prázdnin* (ve výchozím nastavení skryté).
- Název: Označení prázdnin.

• Datum od - do: Stanovené datum nebo období, během kterého prázdniny trvají.

Prázdniny	Prázdnin	Prázdniny: Hlavní prázdniny 🗙				
Kategorie	Hlavní prázdr	niny 👻				
Název	Hlavní prázdn	iiny				
Datum od	29.06.2024	15				
Datum do	01.09.2024	1				

Obrázek 38 - Detail nastavení prázdnin

**Nastavení importu svátků/prázdnin:** Postup pro import svátků a prázdnin z internetu je popsán v menu *Addiny -> Import svátků/prázdnin*.

#### Ruční zadání mimořádného období

Pokud chcete nastavit mimořádné období, během kterého chcete omezit přístup studentů/žáků do školy, zvolte v tabulce Prázdnin možnost *Nový*. Jako kategorii vyberte například *Mimořádné*, pojmenujte omezení podle důvodu a zadejte datum nebo období, po které má omezení platit.

Prázdniny	Prázdniny:	Prázdniny: Ředitelské volno 🗙					
Kategorie	Mimořádné	~	~				
Název	Ředitelské volno	)					
Datum od	20.09.2024	1	5				
Datum do	20.09.2024	1	5				

Obrázek 39 - Detail nastavení mimořádných prázdnin

#### Ostatní Globální nastavení

## Ostatní

## Globální nastavení

Otvirik!		- 0 X
Colores Utilitativy Utilite savit		Unitate: Admin Zendra hera) (Dahlas) V/S.
Volby - a	Gehiloi nastaveni X	
<ul> <li>Bázová data</li> </ul>	Curto parts and	
> Lide	Server smtp.seznam.cz	
Prostředí	Port 28	
A Cas	Ubvahe otvirak dohled@seznam.cz	
Směnové plány	Helo	
Zackrouhlování směn	✓ Poubt SSL	
Světky	Odeslatel 8-mail: otvirak.dohled@seznam.cz	
Prázdniny 4. Octatol	Odeslatel (Jméno), Dohied SW Otviršk ICD	
Globální nastavení		Test nastaveni
Moduly	l Ggnalizace zařizení	
Uživatelská nastavení	Přístup povolen 1 Y	
Údržba databáze	Přístup zamitnut 2 X	
Plánovaně akce	Neznámá identita 2 ×	
Nastavení počítače	Chyba čtení identity 2 *	
Fredpisy zmen oblasti/aktiv	Creation	
* 🕈 Provoz	Sinitia taloh DB CWSBACK/PDen/	
Nastenka	Automaticity odhlast	200
Družina	Podopra Wegand26	
A AL Vyhodnocení	Souhrry ve výkazech zohrazovat jako Dovabodov	
) Pfehledy	Historia Atačak (dm)	
Výkazy	Historie Ceces (uny)	
🔺 🖉 Addiny	and party protup	The second s
Import svátků/prázdnin	Liživatel	
Transformace trid	Heslo	
Integrace systemu bakaran Educid ooste eel	Hasio (tropp)	
Concert Manager of		
	Monitorované řídicí jednotky	Monitorované naciánované újohy
	Ridcijednotka T Sledovat T	Úloha Y Siedovat Y
	«Jódné zitznamy»	Automaticka denni záloha 🗹
		Ashuaizane Ridicin Jednotek
		A company's matching taking I
		Hard Control 1
		magan promote BL
		ypraconen ovody 😢
	Ridici jednotku identifikovat jako offine po (sekundy)/ 300	import sedso / prázdnim 🔽
	E-maly	
	E-mail T Nedostupná řídcí jednotka T Neběžící služba T Selhání naplánové úlohy T	
0	dohled ob irak@vispizen.cz 🗹 🗹	

Obrázek 40 - Pohled Globální nastavení

**SMTP nastavení:** Slouží k nastavení uživatelského SMTP serveru. Bez správného nastavení není možné odesílat emailové notifikace. V programu je dostupné vzorové nastavení. Funkčnost lze otestovat pomocí tlačítka, které vygeneruje a odešle testovací email. Při nastavování na serverech je třeba dávat pozor na restrikce firewallu nebo politiky, které mohou blokovat externí SMTP servery.

Signalizace zařízení: Tato položka je neaktuální.

## Ostatní položky:

- Složka záloh DB: Cesta k úložišti záloh SQL databáze (obvykle definováno během instalace).
   Funkčnost nastavení lze otestovat v sekci Údržba -> Databáze.
- Automaticky odhlásit: Zde je možné nastavit časový interval po kterém budete z aplikace automaticky odhlášeni.
- **Podpora Wiegand26:** Tato volba by měla být automaticky zaškrtnuta, pokud jsou detekovány starší čtečky Sebury, které podporují pouze protokol Wiegand 26.
- Souhrny ve výkazech zobrazovat jako: Nastavení pro způsob zobrazení souhrnů ve výkazech práce.

*							
Ostatní							
Složka záloh DB	C:\VIS\BACKUP\Denní						
<ul> <li>Automaticky odhlásit</li> </ul>							
Podpora Wiegand26							
Souhrny ve výkazech zobrazovat j	ako Dny a hodiny						
Historie čteček (dny)	Dny						
3rd party přístup	Hodiny						
Aktivní	Dny a hodiny						

Obrázek 41 - Detail Globálního nastavení; Souhrny ve výkazech

• **Historie čteček (dny):** Nastavuje se počet dní, po které má být uchovávaná historie protokolu UDP komunikace. Slouží k diagnostice možných chyb.

**3rd party přístup:** Slouží k nastavení přístupových údajů pro komunikaci s webovými rozhraními, jako je <u>www.strava.cz</u>. Komunikace probíhá přes port 43538.

**Notifikace:** Umožňuje nastavení emailové notifikace pro případ, kdy některá z řídících jednotek ztratí komunikaci se serverem. Uživatel může zvolit konkrétní řídící jednotku, nastavit časový limit pro výpadek komunikace a zadat emailovou adresu pro zasílání upozornění. Pokud dojde k výpadku komunikace, zpráva se odešle jednou, a poté znovu až při dalším výpadku.

### Ostatní Moduly

Moduly

Very Part of Part o	🔮 Otvirák!				. a ×
Black data       Name X         Black data       Name X         Black data       Name X         Stand	Colbere Noy Uprain	Strate To Alabora		USvatel: Admin Zmēna hesla] [Odnlast]	V/5.
Best         Best           Los         Advage           Pended         Advage           Sender	Volby 🔹 🕴	Moduly X			
Lie         Mark         Andrew           Parted         Andrew Sites/op Parted         Andrew Sites/op Parted           John Shaft         Market Sites/op Parted         Market Sites/op Parted           John Shaft         Market S	🔺 🧮 Bázová data	Name: T			
Image         Average Mission (A parenet)           Derive Mission (A parenet)         Derive Mission (A parenet)           Derive Mis	> Lide	Alebity in			
New YeeCould as:Second Second	Ces	Autorizace blokovich prezenci			
Bendina diving         Bendina diving           Decision divinging         Decision divingingingingingingingingingingingingingi	Týdenní rozvrhy	Číslování osob			
Bay         Defendemine           Pace         Defendemine           Cost new         Defendemine           Cost new         Best new           Best new         Best new           Cost new         Best new           Best new         Best new           Best new         Best new           Best new / Dist         Best new           Best new / Dist         Best new / Dist           Prove / Dist         Best new / Dist           Best new / Dist <td>Směnové plány Zaokrovblování směn</td> <td>Debug nästroje</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Směnové plány Zaokrovblování směn	Debug nästroje			
Radio         Des / Revis           Audio         Dada           Audio         Dada           Mario         Mario           Mario	Svátky	Definice tlačitek Wiegand			
Constant         During           Machine         During           Machine         Extension           Machine         Extension           Machine         Extension           Machine         Extension           Machine         Extension           Machine         Extension           Machine         Machine           Machine <td>Prázdniny 4. Ostatní</td> <td>Denni přehled</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Prázdniny 4. Ostatní	Denni přehled			
Within Standard       Standard         Within Standard </td <td>Giobální nastavení</td> <td>Družina</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Giobální nastavení	Družina			
Bings water         Bings water           Get water         Endage water           Get water         Matter joint           Nature joint         Matter joint           Nature joint         Matter joint           Nature joint         Matter joint           Dalar         Matter joint           Dalar         Matter joint           Dalar         Matter joint           Dalar         Matter joint           Matter joint         Matter joint           Dalar         Matter joint           Matter joint	Moduly	Edookit nastaveni			
Adda statusie         Gadai statusie           Receive status         Header status	Údržba řídicích jednotek	EduPage nastavení			
Hidden data       Hidden data	Údržba databáze	Globální nastavení			
Meas         Meas <th< td=""><td>Planovane akce Nastavení počítače</td><td>identifikačni zařizení</td><td></td><td></td><td></td></th<>	Planovane akce Nastavení počítače	identifikačni zařizení			
Proced     motor ank/oradom       Nativa	Předpisy změn oblasti/aktivi	Import psob z DBF/CSV			
Name         Impuse Strame 5 (second)           Aubreck Strame 5 (second)         Impuse Strame 5 (second)           Aubreck Strame 5 (second)         Impuse Strame 5 (second)           Aubreck Strame 5 (second)         Impuse Strame 5 (second)           I Valado         Impuse Strame 5 (second)           I Valadoo         Impuse Strame 5 (second)	🔺 🗲 Provoz	Import svätků/prázdnin			
Audita lossify/syma         Margina synam, Sama J           Dubain         Margina synam, Sama J           Michonormin         Margina synam, Sama J           Margina synam, Sama	Nästénka	Integrace Stravné S (webservice)			
All Vindenceming         Megrez splates Same 3           P Heldy         Megrez splates Same 3           V Hally         Megrez Same 3           Mainter Same 3         Megrez splate Same 4           Medra splates Medra         Medra splates Same 4	Autorizace blokových prezeno Družina	Integrace systému Bakaláři			
Princip     Imprace space function and s       Vipage     Imprace space function and s       Vipage     Imprace space function and s       Vipage     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s     Imprace space function and s       Imprace space function and s	- M Vyhodnocení	Integrace systèmu Stravné 4			
I Viso         Regres Eals Online           PAGSTY         Cogos           Padot resultation statulations         Cogos relation           Insprint relation statulations         Cogos relation           Redot relation statulations         Redot relations           Redot relations         Redot relations	1 Pleniedy	Integrace systému Stravné 5			
Addry     Kagova       Insert statiu gava patakon     Kagova patakon       Insert statiu gava patakon     Kabovaka gava       Insert statiu gava     Kabovaka gava       Kodov     Kabovaka gava       Insert statiu gava     Kabovaka gava	b Výkazy	Integrace Škola Online			
Import skild piskon Eventomate fil Imprate spinn Basik Bebolin Auto- Nateon pinnet Basik Nateon pinnet Bas	🔺 🎽 Addiny	Kategorie			
Inggoot gebru Baak Edocht nature Edocht nature Badori pheide Iabola Inderbingeneit Jacobael Inderbingeneit Jacobael Inderbingeneit Jacobael Inderbingeneit Jacobael Inderbingeneit Jacobael	Import svätků/prázdnin Transformana tříd	Kategorie prázdnin			
Edocitr nameni Medici prenet luadi Medici prenet luadi Moduly Nameni potate Nameni potate Nameni potate	Integrace systému Bakaláň	Mésični přehled (graf)			
Metor prime basicular Motory Nataseri poltače Nataseri poltače	Edookit nastaven'	Mésicni přehled (salda)			
Mooly Native poctate Native poctate Native poctate		Mésióni přehled (tabulka)			
Nationer podiate National Nati		Moduly			
Instead of the second sec		Nastaveni pocitace			
reservation and processing and a second s		Nasterica			
Date: A second se		Oliviania			
Com		Oran			
		Omby			
Christian Control of C		Otevření dveli			
Percent ice		Plánované akce			
Postad te main		Podklady ke mzdám			
Padding		Prázdniny			
Pódog Púdog	c	Průchody	and the second se		

Obrázek 42 - Pohled Moduly

### Skryté části programu a jejich správa

Program se skládá z několika modulů, přičemž ne každý uživatel by měl mít přístup ke všem částem programu. Přístup k jednotlivým modulům je definován na úrovni rolí. Každá osoba může být členem více rolí, což znamená, že přístup je povolen na základě průniku oprávnění všech rolí, které jsou dané osobě přiřazeny.

Ve většině případů lze modul pro konkrétní roli buď povolit, nebo zakázat. U některých modulů lze nastavit přístup pouze pro čtení a u vybraných modulů lze omezit viditelnost pouze na určité položky modulu (viz obrázek).

daraniy Udaranit Al	Moduly Modul: Ro	de ×					Zména hesia Odhiást	
data n' rozithy	Název Roe Prvky Aktivity Ude	Mester role pro. Mod	/j Neaut blokové preze	na, Otsan, Poniasni sta, Planas Sani, Studiny Talifas arminalu, Tjiny Vasilani staniniki, Birlani				
uhlování směn ni nastavení v stásla nastavení s řídicích jednotek	Název T 4/Každý / 4/Admin / VZaměstnanci / 1/Student / Žáci /	Fristup T     Žádný přístup *     Žádný přístup *     Žádný přístup *     Žádný přístup *	Přístup k prvkům – T Vše – Y	Vjankeprily T	Vybir Phistupný V	přístupných prvků – V Prvek Oblast Zařízení Tiačísa terminálu	-	
i databáze ané skce ení počítače sy změn oblasti/aktivi	VZxxx 2/Učtavé 2/ 2/Učtavé 2/ 2/lédení 2/ 3/Správce - docházka 2/	Zádný přístup *     Zádný přístup *     Zádný přístup *     Piný přístup *	Jen vybrané *	Along, Closel, Poulairet me, Vastere annies, Zafare, Master me pro, Piened dard, Heur, bioloxi prazmos, Lidi Suppy, Tyny, Tabba terminalu [		Moduly Provázané role Master role pro Přenied čenů Lidě		
i bokových prezenci ocení	3/Správce - přístup 🖉 3/Vedoucí precovník 🖉 3/Web (editace) 🖉	Piný přístup * Žádný přístup * Žádný přístup *	Jen vybrané 🤍	Obrant, Prevlagent ore, Italiene atteri Al Zahleen, Matter ore pro, Plemes Cend, Lisle, Skupiny, Tymy Lowert	K K K R	Virty Skupiny Aktivity Vzdálené otevírání Nesut, blokové prez	20100	
tsä jorkateline cas till d spatimu Bacatäñ stallemi						α	Storre	

Obrázek 43 - Detail nastavení zobrazení modulu

Ostatní Moduly

## Výpis modulů

- <u>Aktivity</u>
- <u>Autorizace blokových prezencí</u>
- Číslování osob (bude doplněno)
- Definice tlačítek Wiegand (bude doplněno)
- Denní přehled
- Družina (bude doplněno)
- Edookit nastavení
- EduPage nastavení
- Globální nastavení
- Identifikační zařízení
- Import osob z DBF/CSV (bude doplněno)
- Import svátků/prázdnin
- Integrace Stravné 5 (webservice)
- Integrace systému Bakaláři
- Integrace systému Stravné 4
- Integrace systému Stravné 5 (zastaralý modul)
- Integrace Škola Online
- <u>Kategorie</u>
- Kategorie klíčů (bude doplněno)
- Kategorie prázdnin
- Měsíční přehled (graf)
- <u>Měsíční přehled (salda)</u>
- Měsíční přehled (tabulka)
- Moduly
- Nastavení počítače
- <u>Nástěnka</u>
- Nedekódovatelné průchody
- <u>Oblasti</u>
- Okresy
- Osoby
- <u>Otevření dveří</u>
- Plánované akce
- Podklady ke mzdám
- <u>Prázdniny</u>
- <u>Průchody</u>
- Předpisy změn oblastí/aktivit
- <u>Přehled fondů aktivit</u>
- <u>Přehled přístupu</u>
- Přístupové klíče
- <u>Přítomné osoby</u>
- <u>Role</u>
- <u>Řídicí jednotky</u>
- Skupiny zařízení (bude doplněno)
- Směnové plány (bude doplněno)
- <u>Svátky</u>

Nastavení dat systému Otvírák Ostatní

- <u>Šablony úvazků</u>
- <u>Terminály</u>
- Transformace tříd
- <u>Třídy</u>
- <u>Týdenní rozvrhy</u>
- UDP protokol
- Údržba databáze
- <u>Údržba řídicích jednotek</u>
- <u>Uživatelská nastavení</u>
- <u>Výčet směn</u>
- <u>Výkaz práce</u>
- <u>Výkaz práce (kumulativní)</u>
- Zaokrouhlování směn
- Změny pracovní doby
- Zóny

Ostatní Uživatelská nastavení

## Uživatelská nastavení

Uživatelská nastavení se vztahují na právě přihlášeného uživatele a upravují jeho osobní preference v systému.

🔶 Otvírák!								o x
Cblibené Ulcžít změny Ulcžít a zavřít A	(Revealed to the second						Uživatel: Změna hesla Odhlásit	//5.
Volby 👻 🖟	Uživatels	ká nastavení 🗙						÷
A Bázová data								
⊿ Lidé	C Obli	bené	n rL	Vzdálené ovládání dveří		Různé		
Role	т	Modul T		▼ Řídicí jednotka ▼ Doba	sepnutí [ms]	Zavřít místo minimalizovat		
Kategorie		Aktivity	l l	✓ Boční vchod		Zobrazení čipů	Dekadické	(VIS) ¥
Třídy		Autorizace blokowich prezenci	ſ	Stará budova 🛃 2000		Doba sepnutí dveří při průchodu p	omocí aplikace [ms]	2000
Sablony úvazků		Definice tlačítek Wienand		Havelychod 7000				
✓ Prostředí		Dennice backet Wiegend						
Oblasti		Denni prenied		V mobilni aplikaci zobrazit	Jen vybrané *	·		
Řídicí jednotky		Edookit nastaveni			Vsechny s opravnén	im		
kupiny zarizeni		EduPage nastavení			Jen vybrane			
Definice tlačítek Wiegand		Globální nastavení						
⊿ Čas		ldentifikační zařízení						
Týdenní rozvrhy		Import svátků/prázdnin						
Svátky		Integrace Stravné 5 (webservice)						
Kategorie prázdnin		Integrace systému Bakaláři						
Prázdniny		Integrace Škola Online						
▲ Ostatní Clabálaí pastavaní		Kategorie						
Moduly		Kategorie						
Uživatelská nastavení		Rategorie prazorim						
Údržba řídicích jednotek		Mésićni přehled (graf)						
Udržba databáze		Měsíční přehled (salda)						
Nastavení počítače		Měsíční přehled (tabulka)						
Předpisy změn oblastí/akti		Moduly						
Okresy		Nastavení počítače						
🔺 🗲 Provoz		Nástěnka						
Nástěnka		Oblasti						
Autorizace blokových prezenc		Okresy						
م الله Vyhodnocení		Oreby						
<ul> <li>Přehledy</li> </ul>		Diána una é alum						
Denni prehled Měsíční přehled (graf)								
Měsíční přehled (tabulka)		Podklady ke mzdám						
Měsíční přehled (salda)		Prázdniny						
Průchody	✓	Průchody						
Zmeny pracovni doby		Předpisy změn oblastí/aktivit						
Výkaz práce		Role						
Výkaz práce (kumulativní)	✓	Řídicí jednotky						
Podklady ke mzdám		Skupiny zařízení						
🔺 赵 Addiny		Svátky						
Integrace Stravné 5 (webservic		Šablony úvazku						
Import svatkú/prazdnin Transformace tříd		Transformace tříd						
Integrace Škola Online		Tital.						
Integrace systému Bakaláři 🗸		may v						
< >								

Obrázek 44 - Pohled uživatelská nastavení

- **Oblíbené:** Pokud je tato volba zaškrtnuta, zobrazí se v levém horním rohu ikona *Oblíbené*. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí seznam položek, které byly označeny jako oblíbené.
- Vzdálené ovládání dveří: Zaškrtnutím této volby se do seznamu Oblíbených přidají tlačítka pro vzdálené otevírání dveří (odbzučení) podle doby, která je definována vedle příslušné řídící jednotky.
  - V mobilní aplikaci zobrazit:
    - <u>Všechny s oprávněním</u>: V sekci E-klíč mobilní aplikace zobrazí všechna zařízení ke kterým má uživatel oprávnění přístupu.
    - Jen vybrané: V sekci E-klíč mobilní aplikace se zobrazí pouze ta zařízení, která byla zaškrtnuta jako vybraná. sekci E-klíč mobilní aplikace zobrazí pouze zaškrtnutá zařízení.

- Různé:
  - <u>Zavřít místo minimalizovat</u>: Pokud není zaškrtnuto, kliknutím na křížek se program pouze minimalizuje do systémové lišty (tray) místo úplného ukončení.
  - <u>Zobrazení čipů</u>: Umožňuje nastavit formát zobrazení čipu buď ve formátu VIS, nebo v hexadecimálním tvaru. Výchozím nastavením je formát VIS, aby bylo možné provádět import z programu Stravné a ručně porovnávat čísla čipů v obou systémech.

Ostatní Údržba řídicích jednotek

## Údržba řídicích jednotek

Sekce *Údržba* poskytuje přehled řídících jednotek a zálohování.

## Služba:

- Odpojit klienty: Odpojí od služby ostatní klienty.
- Aktualizovat licenci: Aktualizuje obsah licence z licenčního serveru.

## Řídicí jednotky:

- Zobrazuje stav všech řídících jednotek, jejich IP adresu a port, prostřednictvím kterého komunikují se serverem.
- Klíčovou položkou je *Poslední zpráva*, která ukazuje, kdy naposledy řídící jednotka komunikovala se serverem. Zařízení se obvykle hlásí jednou za 30 sekund, pokud k identifikačnímu zařízení není přiložen čip.
- V zobrazení je možné vidět stav, kdy SD karta není přítomna nebo je poškozená.
- **Stáhnout vše:** Ručně stáhne všechna data z řídící jednotky, která se tam nashromáždila během výpadku komunikace se serverem.
- **Synchronizovat vše:** Ručně synchronizuje data mezi aplikací a řídící jednotkou, což umožní jednotce pokračovat v provozu i při výpadku spojení.

Ostatní Údržba databáze

## Údržba databáze

Přehled všech vytvořených záloh s možností jejich obnovení nebo provedení ruční zálohy. Při vytváření ruční zálohy lze přidat vlastní popisek.

Otvírák!				– ø ×
Ctibere Coloret				Uzhatel Admin Zména hesa Dothász
Volby 🔫 Ø	Údržba datababáze 🗙			
<ul> <li>Bázová data</li> <li>Lide</li> <li>Prostředí</li> <li>Čas</li> </ul>	Ruční záloha databáze Vytvořit zálohu Soutory zálohy			
Týdenní rozvrhy	Datum zalohy T Nazev souboru T	Popisek	T T	
Zaokrouhlování směn	24.09/2024 25/30/01	 cez.poznamicy>	Obnovit	
Svátky	23.09.2024 23:30.01 D23	 bez poznámky»	Obnovit	
✓ Ostatní	22.09.2024 23:30:01 D22	 kbez poznámky>	Obnovit	
Globální nastavení Moduly	21,09,2024 23:30:01 D21	 bez poznámky>	Obnovit	
Uživatelská nastavení	20.09.2024 23:30:01 D20	«bez poznámky»	Obnovit	
Údržba ndicich jednotek Údržba databáze	19.09.2024 23:30:01 D19	 kbez poznámky»	Obnovit	
Plánované akce Nastavení poľitaľe	17.09.2024 23:30:01 D17	«bez poznámky»	Obnovit	
Předpisy změn oblasti/aktivi	17.09.2024 1104.42 csbehere_test_V140_20240917_110442	 bez poznámky»	Obnoit	
Provoz	13.08.2024 23:30:01 D13	 kbez poznámky>	Opnovit	
Autorizace blokových prezencí	12.08.2024 23.30:01 D12	 kez poznámky»	Obnovit	
Družna 4. al. Webodoporani	11.08.2024 23:30:01 D11	 bez poznámky>	Obnoit	
<ul> <li>Přehledy</li> </ul>	10.08.2024 23:30:01 D10	 bez psznámky>	Opnovit	
<ul> <li>Výkazy</li> </ul>	09.08.2024 23:30:01 D09	 bez poznámky»	Opnovit	
Addiny Import svätků/prázdnin	08.08.2024 23:30:01 D08	 bez poznámky»	Opnovit	
Transformace thid	07.08.2024 23:30:01 D07	 kbez poznámky»	Opnovit	
Edookit nastavení	06.08.2024 23:30:01 D06	«bez poznámky»	Obnovit	
	05.08.2024 23:30:01 D05	 bez poznámky>	Obnovit	
	04.08.2024 23:30:01 D04	 bez poznámky>	Obrovit	
	03.08.2024 23:30:01 D03	 bez poznámky»	Obnovit	
	02.08.2024 23:30:01 D02	 kbaz poznámky>	Opnovit	
	01.08.2024 23:30:01 D01	 bez poznámky>	Obnovit	
	31.07.2024 23:30:01 D31	 bez poznámky>	Obnovit	
	30.07.2024 23-30:01 D30	 bez psznámky>	Obnovit	
	29.07.2024 23:30:01 D29	 bez poznámky>	Opnovit	
	28.07.2024 23:30:01 D28	 bez poznámky>	Obnovit	
	Pozor: došlo-li k manipulaci se souborem zálohy, zde zobras	rená metadata nemusí odpovídat reálnému obsahu souboru zálohy		
5 D				

Obrázek 45 - Pohled údržba databáze

## Plánované akce

Program umožňuje naplánovat předem připravené akce, které se automaticky spustí ve stanoveném čase nebo v pravidelných intervalech.

Z příkladu dat je připraveno několik plánovaných úloh.





#### Obecné nastavení plánované akce

- Název: Popisný název pro naplánovanou úlohu.
- Akce: Výběr konkrétní akce, která má být spuštěna.
- Popis: Volitelná položka pro podrobnější popis úlohy.

#### Popis jednotlivých karet

- <u>Stav obsahuje:</u>
  - Čas posledního spuštění úlohy.
  - Čas příštího spuštění plánované úlohy.
  - Historii spuštění úlohy s informacemi o jejím úspěšném či neúspěšném provedení.

	_						_
Název	Automati	cká denní záloha					
Akce	Záloha d	atabáze					
Popis							
	Stav A	tivace Parametry					
	Předchoz	í spuštění: 9/24/2024 11:30:00 PM (před 9 hodiny)					
	Další spuš	itění: 9/25/2024 11:30:00 PM (za 15 hodiny)	_				
	Od 17.09	0.2024 15 Do 25.09.2024 15 Předvolby	•				
	Úspěch	Výsledek	Spuštěno v	Plánované spuštění	Délka [s]	Aktivační událost	Detail chyby
	✓	Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D24.bak'	24.09.2024 23:30:00	24.09.2024 23:30:00	00.224	0	P
	~	Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D23.bak'	23.09.2024 23:30:00	23.09.2024 23:30:00	00.206	0	P
	<b>v</b>	Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D22.bak'	22.09.2024 23:30:01	22.09.2024 23:30:00	00.213	0	P
	<ul> <li>Image: A state of the state of</li></ul>	Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D21.bak'	21.09.2024 23:30:00	21.09.2024 23:30:00	00.250	0	P
		Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D21.bak' Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D20.bak'	21.09.2024 23:30:00 20.09.2024 23:30:00	21.09.2024 23:30:00 20.09.2024 23:30:00	00.250 00.194	0	P
		Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D21.bak' Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D20.bak' Úspěšně vytvořena záloha DB 'C:\VIS\BACKUP\Dennî\D19.bak'	21.09.2024 23:30:00 20.09.2024 23:30:00 19.09.2024 23:30:01	21.09.2024 23:30:00 20.09.2024 23:30:00 19.09.2024 23:30:00	00.250 00.194 00.247	0 0 0	

Obrázek 47 - Detail nastavení plánované akce; Karta Stav

• <u>Aktivace:</u> Slouží k nastavení spouštěcí události a frekvence provádění úlohy.

Plánované	akce	Akce Automatická denní záloha 🗙
Název	Automati	ická denní záloha
Akce	Záloha d	latabáze
Popis		
	Stav A	ktivace Parametry
	Aktiva	iční událost
	• D	)aný čas Start: pondělí 9. září 2019 23:30:00 🚭 🗸
	OD	)enně
	OT	jidně Detaily
	O N	lěsíčně ☑ Opakování úlohy: 1 🖨 dní 🗸
		sekund
		minut
		hodin
		dní
		týdnů
		měsíců
		let

Obrázek 48 - Detail nastavení plánované akce; Karta Aktivace

• <u>Parametry:</u> Liší se v závislosti na typu naplánované akce.

Plánované akce Akce A			\utc	omatická denní záloha 🗙				
Název	Automat	ická denr	ní zá	áloha				
Akce	Záloha d	Záloha databáze						
Popis								
	Stav A	ktivace	Par	ametry				
	Adresář Název souboru* Náhled			C:\VIS\BACKUP\Denní				
			D[dd].bak	D[dd].bak				
				D25.bak				

Obrázek 49 - Detail nastavení plánované akce; Karta Parametry

## Nastavení jednotlivých akcí

Záloha databáze

- Umožňuje automatické zálohování databáze v předem nastavený čas, například jednou denně, ideálně v době, kdy program není používán obsluhou. Viz obrázek 47
  - Parametr: Cesta, kam se má záloha uložit (pokud není vyplněna, použije se cesta z Globálního nastavení), a název souboru – například D[dd].bak vytvoří soubor se zálohou s názvem "D01.bak". Viz obrázek 48

## Aktualizace řídících jednotek

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce: Aktualizace řídících jednotek umožňuje automaticky synchronizovat přístupová data mezi programem a řídícími jednotkami, aby jednotky mohly fungovat i při výpadku spojení se serverem.
- **Aktivace:** Doporučuje se nastavit například na jednou denně, v čase s nižším provozem.
- Parametry: Tato akce nemá žádné parametry.

Plánované	akce	Akce Aktualizace Řídících jednotek 🗙							
Název Akce	Aktualiza Aktualiza	Aktualizace Řídících jednotek Aktualizace DB řídících jednotek Aktualizace Řídících jednotek pro Offline rožim							
Popis	Stav Aktivace Parametry								
	Aktiva O D O D	ční událost Ianý čas Start: pondělí 9. září 2019 22:30:00 ♀ ▾							
	т О N О	ýdně <mark>Detaily</mark> Iěsíčně Opakování: 1 🗲 (dní)							

Obrázek 50 - Detail nastavení plánované akce; Aktualizace řídicích jednotek

#### Stravné 4- Import osob

Tato akce slouží k importu změn u Osob z programu Stravné 4 VIS.

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce: Stravné 4 Import osob umožňuje automatické načítání změn z programu Stravné 4. Konkrétně načítá data z exportního souboru databart.dbf, do kterého program Stravné ukládá všechny změny u strávníků, jako jsou opravy, výměny čipů, blokace nebo vytvoření nové osoby.
- Nastavení parametrů: Parametry akce se přebírají z Addinu Stravné 4 Import osob.

Pro správné fungování importu je důležité, aby soubor *databart.dbf* byl uložen na lokálním disku, protože aplikace běží pod účtem *CsBeHereAdmin*, který musí mít k souboru plný přístup. Pokud je soubor uložen na jiném stroji, je nezbytné, aby byl účet, pod kterým běží služba *CsBeHere*, vybaven plnými oprávněními pro práci se souborem, a zároveň měl potřebná oprávnění k SQL a přístup k lokálním složkám na serveru. Případně lze pro tyto účely službu provozovat pod jiným, doménovým účtem.

Plánované	é akce	Plánovaná akce 🗙
Název	Stravné 4	- import osob
Akce Popis	Stravne 4	4 - Import osob
	Stav A	ktivace Parametry
		aný čas Start: středa 25. září 2024 10:15:00 🚭 ▼
		ýdně Detaily
	O N	lěsíčně ☑ Opakování úlohy: 15 🖨 minut ヾ

Obrázek 51 - Detail nastavení plánované akce; Stravné 4 - import osob

#### Stravné 5 webservice – Import osob

Tato akce umožňuje automatický import změn u Osob z programu Stravné 5 VIS prostřednictvím služby.

- Název akce: Volitelný popisný název akce.
- Akce: *Stravné 5 Webservice Import osob* slouží k automatickému načítání aktuálních dat ze Stravného 5 prostřednictvím webové služby.
- Nastavení parametrů: Parametrem je výběr instance Stravného 5, která bude propojena s Otvírákem. Lze synchronizovat více instancí programu Stravné. Viz addin *Integrace Stravné 5* (webservice).

Plánované	akce	Plánov	aná akce 🗙					
Název	Stravné 5	- import	t osob					
Akce	Stravné 5	travné 5 webservice - import osob						
Popis								
	Stav Ak	tivace	Parametry					
	Aktiva	ční událo	ost					
	• D	aný čas	Start: stň	eda 25. září 20	24 10:30:00 🗢	•		
	OD	enně						
	O Tý	/dně	Detaily					
	ОМ	lésičné	Opak	ování úlohy:	5 🗢	minut Y		

Obrázek 52 - Detail nastavení plánované akce Stravné 5 webservice – import osob; Karta Aktivace

Plánované	akce Plánovaná akce ×				
Název	Stravné 5 - import osob				
Akce	Stravné 5 webservice - import osob				
Popis					
	Stav Aktivace Parametry				
	Nastavení Stravné 5 webservice 🗸				

*Obrázek 53 - Detail nastavení plánované akce Stravné 5 webservice – import osob; Karta Parametry* 

#### Škola Online – import osob a export průchodů

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce:
  - Škola Online import osob: Umožňuje automatické načtení seznamu všech osob ze systému Škola Online.
  - Škola Online export průchodů: Umožňuje automatické odeslání seznamu průchodů do třídní knihy v systému Škola Online.
- **Parametry:** Parametrem je výběr instance Školy Online, která bude propojena s Otvírákem pro import / export. Lze synchronizovat více instancí Školy online. Viz addin Integrace Škola Online.

Plánované	akce	Plánovaná akce 🗙					
Název	Škola onli	ne - import osob					
Akce	Škola online - import osob						
Popis							
	Stav Ak	tivace Parametry					
	Nastaver	ní Škola OnLine 🗸					

Obrázek 54 - Detail nastavení plánované akce Škola online – import osob; Karta Parametry

#### Bakaláři – import osob

Tato akce slouží k importu změn u osob ze systému *Bakaláři* prostřednictvím datového konektoru.

- Název akce: Volitelný popisný název akce.
- Akce: *Synchronizace osob Bakaláři* umožňuje automatické načtení seznamu osob ze systému Bakaláři prostřednictvím jejich datového konektoru.
- Parametry:
  - <u>Při neznámé třídě</u>: Volba, co se má stát při importu osoby bez přiřazené třídy (doporučuje se volba "Založit třídu").
  - <u>Instance Bakalářů</u>: Výběr instance Bakalářů, která bude propojena s Otvírákem pro import / export. Lze synchronizovat více instancí Školy online. Viz addin Integrace systému Bakaláři.



Obrázek 55 - Detail nastavení plánované akce Bakaláři – import osob

## Bakaláři – export průchodů

Tato akce slouží k exportu průchodů do systému *Bakaláři* prostřednictvím datového konektoru

Zde oproti importu je změna pouze v absenci parametru "Při neznámé třídě"

Plánované	akce Plá	novaná akce 🗙	
Název	Bakaláři - expo	rt průchodů	
Akce	Bakaláři - expo	ort průchodů	
Popis			
	Stav Aktivad	e Parametry	
	Instance Baka	lářů Bakaláři	~
	Instance Baka	lářů Bakaláři	Ÿ

Obrázek 56 - Detail nastavení plánované akce Bakaláři – export průchodů

#### EdooKit – import a export

Tato akce slouží k importu změn u osob ze systému EdooKit.

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce:
  - <u>EdooKit import osob:</u> Umožňuje automatické načtení seznamu aktivních osob ze systému EdooKit.
  - <u>EdooKit export průchodů</u>: Umožňuje automatický export průchodů do třídní knihy v systému EdooKit.
- Aktivace: Nastavuje se stejně jako u předchozích importů
- **Parametry:** Tato akce nemá samostatné parametry; jsou přebírány z nastavení *EdooKit* v hlavním podmenu Addiny.

#### EduPage – import a export

Tato akce slouží k importu změn u osob ze systému EduPage.

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce:
  - *EduPage import osob:* Umožňuje automatické načtení seznamu aktivních osob ze systému EduPage.
  - *EduPage export průchodů:* Umožňuje automatický export průchodů do třídní knihy v systému EduPage.
- Aktivační událost: Nastavuje se stejně jako u předchozích importů
- **Parametry:** Tato akce nemá samostatné parametry; jsou přebírány z nastavení *EduPage* v hlavním podmenu Addiny.

#### Import svátků/prázdnin

Tato akce automaticky importuje dostupné svátky a prázdniny do programu. Varianta CZ a SK

- Název: Libovolný popisný název akce.
- Akce: Je nutné vybrat akci *Import svátků/prázdnin*.
- **Popis:** Nepovinná položka pro detailní popis akce.
- Aktivační událost: Doporučuje se nastavit kontrolu jednou měsíčně ve vybraném čase, ideálně mimo dobu, kdy probíhají jiné plánované akce.

Plánované	akce	Plánova	ná akce 🗙																
Název	Import svi	átků																	
Akce	Import sv	/átků/práz	zdnin CZ																Ý
Popis																			
	Stav Ak	tivace F	Parametry																
	Aktivad	ční událo:	st																
		aný čas	Start: stře	da 25. zář	i 2024 14:0	0:00 🗢 🗸	•												
	OD	enně																	
		/dné	Detaily																
	(C) M	residine		2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15	16	
				18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	✓ Posledni	_
			Čas	22:00	:00 🗘														
			r																

Obrázek 57 - Detail nastavení plánované akce Import svátků; Karta Aktivace

#### Smazat staré protokoly akcí

Tato akce slouží k průběžnému mazání historie provedení plánovaných akcí.

- Název akce: Volitelné pojmenování akce
- Akce: Smazat staré protokoly akcí
- **Aktivace:** Doporučuje se nastavit kontrolu jednou denně ve vybraném čase, ideálně mimo dobu, kdy probíhají jiné plánované akce.

Plánované	é akce Plánovaná akce ×
Název Akce	Smazat protokoly Smazat staré protokoly akcí
Popis	
	Stav Aktivace Parametry
	Aktivační událost
	<ul> <li>○ Daný čas Start: středa 25. září 2024 23:00:00 ♀ ▼</li> <li>○ Denně</li> <li>○ Tri to provide</li> </ul>
	O lydne Oetally O Měsíčně Opakování: 1 🗣 (dní)
	F

Obrázek 58 - Detail nastavení plánované akce Mazání starých protokolů akcí; Karta Aktivace

• **Parametry:** Parametrem akce je počet dní, po které se uchovává historie protokolu. Záznamy starší než tato doba budou automaticky smazány.

Plánované	akce	Plánovaná akce 🗙									
Název	Smazat p	protokoly									
Akce	Smazat staré protokoly akcí										
Popis											
	Stav A	Aktivace Parametry									
	Smazat	starší než <sup>20</sup> dní									

Obrázek 59 - Detail nastavení plánované akce mazání protokolů; Karta Parametry

#### Provedení předpisů změn oblastí/aktivit

Tato akce slouží k automatickému provedení změn v oblastech nebo probíhajících aktivitách. V příkladu je touto akcí prováděno automatické vyprázdnění všech oblastí ve večerních hodinách. To je užitečné v případech, kdy systém neeviduje odchody.

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce: Provést předpisy změn oblastí/aktivit.
- Parametry:
  - <u>Všechny předpisy</u>: Provedou se všechna nastavení předpisů v modulu Předpisy změn oblastí/aktivit.
  - <u>Předpisy s prioritou</u>: Provedou se všechna nastavení předpisů v modulu Předpisy změn oblastí/aktivit s vybranou prioritou.
  - <u>Předpis:</u> Umožňuje výběr konkrétního nastavení předpisů z modulu.

Plánované	akce	Akce Vyprá	zdnění VIS 🗙									
Název	Vyprázdnění budovy											
Akce	Provést předpisy změn oblastí/aktivit											
Popis												
	Stav A	ktivace Para	metry									
	O Všeci	nny předpisy										
	🔿 Před	pisy s priorito	u									
	Před	ois	Vyprázdnění VIS									

Obrázek 60 - Detail nastavení plánované akce Provedení předpisů změn oblastí/aktivit; karta Parametry

## Záloha do cloudu

Tato akce slouží k odeslání zálohy databáze do Sejfu VIS.

- Název akce: Volitelné pojmenování akce.
- Akce: VIS Cloud export databáze.
- **Parametry:** Akce nemá žádné volitelné parametry. Nastavení se přebírá z addinu VIS Cloud nastavení.

Ostatní Nastavení počítače

## Nastavení počítače

V současné době zahrnuje pouze nastavení pro čtečku čipů/karet v kanceláři.

 Kvůli tomu, že čtečky závislé na COM portu mohou být na každém počítači přiřazeny jinak, je toto nastavení vždy uloženo pro konkrétní počítač.

Možnosti nastavení:

- Žádná: Není nastavena žádná čtečka.
- Klasická čtečka (všechny porty): Program prohledá všechny dostupné COM porty v počítači a čeká na odpověď od OS při pokusu o přečtení čipu.
- VIS čtečka na portu: Standardní čtečka čipů EC (EM), která po instalaci vytváří vlastní virtuální COM port.
- VIS čtečka Mifare na portu: Standardní čtečka čipů EC (Mifare), která po instalaci vytváří vlastní virtuální COM port.
- **Speciální VIS čtečka Mifare na portu:** Standardní čtečka čipů EC (Mifare), která po instalaci vytváří vlastní virtuální COM port, pouze s upraveným způsobem komunikace. Užití především, je-li čtečka sdílená s programem Stravné 5 VIS.
- VIS čtečka (klávesnicová): Malá USB čtečka, která čte číslo čipu přímo do klávesnicového bufferu.
- Dekadická klávesnicová čtečka Mifare čtečka: Malá USB čtečka, která čte číslo čipu přímo do klávesnicového bufferu.



Obrázek 61 - Pohled Nastavení počítače

## Provoz

## Nástěnka

Nástěnka slouží k přehledu o docházce a umožňuje aktuálně přihlášenému uživateli provádět její úpravy.

• Zobrazuje souhrn prezence s možností editace v okně *Měsíční prezence*. Další volby jsou dostupné prostřednictvím pravého tlačítka myši.

Otvírák!						- ø ×
* 🛞 🗄						Uživate: Admin [Změna hesia] [Odhlást]
Voloy 🖛 🕴	Násténka ×					
Bázová data     D Lidé     Prostřed	Dinešni prezence					
Zony Deale Red caronity Ending states Define tables Wagnet Can Specific tables Wagnet Can Specific tables Specific tables Resources in shift Resources in shift Resources in shift Resources in shift Resources and tables Personal states Resource shift Autorias states Resource shift Resources Resources and an anti- resources Resource shift Autorias states Resources R	Keller Abla     Sele performance Adl     Sele performance Adl     Ansate Gen     Devices performance     Sele	Hole         00000         DHI         Hole           Hole         00000         DHI         DHI           Hole         00000         DHI         DHI           Hole         00000         DHI         DHI           Hole         00000         DHI         DHI           Hole         00000         DHI         D           Home effer         Dannad         D           VIS         False         Home effer           VIS         False         False           VIS         False         False           VIS         False         False           VIS         False	CARCER (passes)           a part 2020         "           b part 2020         "	ے 000- 00	Record proceed in the second s	
	Kolář David Kolař ext KOT Kolař ext KOM Křepnská Monica KPE Křepnský hon KRT Křepnský Tomál	VIS VIS Price VIS Price VIS Price VIS Price	18.09. st 19.09. st 20.09. på	+0.00 +0.00 +0.00		
C 2	Kuretová Lenna LAS Leššé Petr LAU Lašb Jan Malá Sila MKA Malý Karel	VIS Prace VIS Prace VIS Prace VIS Prace	21.09. so	+0.00		Ę

Obrázek 62 - Pohled Nástěnka

### Provoz Autorizace blokových prezencí

## Autorizace blokových prezencí

Tento modul poskytuje ucelený přehled zapsaných blokových prezencí (např. dovolené, nemoci apod.). Umožňuje hromadně autorizovat blokové prezence pro osoby dle zvoleného filtru.



Obrázek 63 - Pohled Autorizace blokových prezencí

#### Možnosti nastavení:

- Jen řádky s neautorizovanými prezencemi: Zobrazí pouze osoby, které mají ve vybraném období neautorizované blokové prezence.
- Jen řádky s oprávněním k autorizaci: Zobrazí pouze osoby, u nichž má přihlášený uživatel oprávnění k úpravě blokových prezencí.

## Tlačítka:

- **Tabulka filtrované:** Zobrazí v tabulce všechny blokové prezence za zvolené období pro osoby vyfiltrované podle nastavení. Součástí tabulky je také tlačítko pro hromadnou autorizaci zobrazených prezencí.
- **Tabulka všechny:** Zobrazí v tabulce všechny blokové prezence za zvolené období bez ohledu na filtr. I zde je k dispozici tlačítko pro hromadnou autorizaci zobrazených prezencí.

Otviráld						- ø ×
Colores Accord de						Ultivatel Admin Změna hesia Odhlásk
Volby = #	Autorizace blokových prezencí	Neautorizované podklady ×				
Bázová data	C IZ in classics	Biokové prezence (dovolené)				
F Lidě Prostředi	Jen právě přítomní	Osoba T Od T Do 1	f Aktivita T Vytvořeno kdy T Změněno kdy T Změněno ký	m (lagin) T Změněno kým (jméno)	T Autorizovat T Poznámka T	
t Čas	Kategorie ·	Daniel Prokop 🖉 23.12.2024 0:00:00 31.12.2024 0:00:0	0 Dovolená 🖉 14.06.2024 10:55:15 14.06.2024 10:55:28 PRO	Daniel Prokop	Autorizovat	
P Ostatni	⇒ 🗹 VIS - mimopizeAšti					
Nástěnka						
Autorizace blokovjich prezenci						
P A Vyhodnoceni						
<ul> <li>Addiny</li> <li>Import svätkű/prázdnin</li> </ul>						
Vjkaz práce (frma)						
Vis obud hasaveni						
		Průzkumnik souborů				

Obrázek 64 - Pohled na tabulku neautorizovaných blokových prezencí podle filtru

## Vyhodnocení

## Přehledy

## Denní přehled

Tento přehled umožňuje zobrazit docházku osob pro vybrané datum s možností filtrování osob podle kategorií a zobrazení legendy.

• U vybraných osob lze provádět editace přímo v tabulce, přičemž další možnosti jsou dostupné přes pravé tlačítko myši.

<form></form>	Otvirák!																			
	Colores Colores Uset for																Uživat Změni	el: a nesia   Odi	niásít	V/5.
	Voby 👻 I	Denni přehled X Měsíční přehled																		
	<ul> <li>Bázová data</li> </ul>	Datum 4 14.08.2024 153 >																		
	<ul> <li>Lida</li> <li>Forded</li> <li>Containing and the second second second second dependence of the second second dependence of the second s</li></ul>	Here is view in the second secon	Celem En Marcina (2000) 00000	0000		0 0500	000	0700 98	0 0000	100		0 100	1500	18.00	1700		2000 21		22:00	
() siglara		( Legenda									11									

Obrázek 65 - Pohled Denní přehled
# Měsíční přehled (Graf)

Tento přehled umožňuje zobrazit docházku osob za vybraný měsíc s možností filtrování osob podle kategorií a zobrazením legendy.

• U vybraných osob lze provádět úpravy přímo v tabulce, přičemž další možnosti jsou dostupné prostřednictvím pravého tlačítka myši.



Obrázek 66 - Pohled Měsíční přehled(graf)

## Měsíční přehled (Tabulka)

Tento přehled umožňuje zobrazit kumulativní odpracovanou dobu za vybraný měsíc. Zobrazeny budou pouze osoby, které mají přiřazený úvazek.



Obrázek 67 - Pohled Měsíční přehled (tabulka)

## Měsíční přehled (salda)

Tento přehled zobrazuje kumulativní odpracovanou dobu za vybraný měsíc, včetně odchylek od úvazku. Navíc zahrnuje i saldo, pokud jsou nastaveny fondy dovolené nebo jiné fondové aktivity. Zobrazeny budou pouze osoby s přiřazeným úvazkem.



Obrázek 68 - Pohled Měsíční přehled (salda)

### Průchody

Tato funkce zobrazuje, tiskne nebo exportuje průchody na základě zadaných parametrů.

Zobrazí seznam průchodů dle nastavených filtrů, přičemž záznamy jsou řazeny od nejnovějších.
 Pokud je zaškrtnuta položka "Průchod povolen", znamená to, že systém vyhodnotil průchod jako povolený. (Obrázek 69)

														Změna	hela Orhiait
Tek Attuilize at Un														Londo	
() Cal	01.09.2024	15 Do 25.09.2024	15 24	edvolby 👻 Nesmazané 👻	Jen vybraná zaří	zeni				-			-		-
B Pros	thad povolen T	Datum, čas průchodu T	Osoba	T Datum, čas vytvoření T	Zařizení	T Cilová zóna	T Clová oblast	T Vybraná činnost	T ID čeu T	άτιο έσυ Τ	Název čiou T	Smazan) T	Tida T	Exportovanji T	P0vod
	1	25.09.2024 11:31:06	Laub Jan	25.09.2024 11:31:06	B - Příchod (levý)	VIS	VIS	Práce	81	325021997	325021997		Obchod 🌈		Dveře - čtečka d
	2	25.09.2024 10:14:45	Laub Jan	25.09.2024 10:14:47		~ VIS	VIS	Práce	2				Obchod 2		Ručně zadaný
	2	25.09.2024 10:14:40	Laub Jan	25.09.2024 10:14:43		∠ VIS	VIS	🖉 Léka?	2				Obchod 🛃		Ručně zadaný
rezend	1	25.09.2024 7.00.00	Prokop Dani	e 🔁 25.09.2024 13:29:58		✓ VIS	Mimo areái VIS	🌈 Práce na dálku	1				Vjvoj 🌈		Ručně zadaný
	V	24.09.2024 15:40:31	Laub Jan	24.09.2024 15:40:31	8 - Odchod (levý)	~	1	0	61	325021997	325021997		Obchod 🜈		Dveře - čtečka č
		24.09.2024 8:15:54	Laub Jan	24.09.2024 8:15:54	8 - Příchod (levý)	► VI5	₩ V15	Práce	81	325021997	325021997		Obchod P		Dveře - čtečka č
af)	1	23.09.2024 16.26.56	Laub Jan	23.09.2024 16:26:56	B - Odchod (levý)	2	1	2	81	325021997	325021997		Obchod P		Dveře - čtečka č
ida)	2	23.09.2024 15:30:00	Prokop Dani	e 🔁 23.09.2024 23.30:00		~	0	2	1				Vjvoj 🧖		Automatický
by	1	23.09.2024 8:4152	Laub Jan	23.09.2024 8:41:52	8 - Příchod (levý)	VIS	VIS	Práce	81	325021997	325021997		Obchod 🛃		Dveře - čtečka č
	2	23.09.2024 6.34.40	Prokop Dani	e 🔁 23.09.2024 6:34:40	Práce na dálku	► V15	Mimo areal VIS	Práce na dálku	2				Vjvoj 🧖		SW + webová aj
		20.09.2024 17:00:00	Laub Jan	23.09.2024 10:00:49		1	0	1	1				Obchod 🔎		Ručně zadaný
	1	20.09.2024 8:30:00	Laub Jan	23.09.2024 10:00:49		r vis	Mimo areál VIS	Home office	1				Obchod P		Ručně zadaný
	2	19.09.2024 17:00:00	Laub Jan	23.09.2024 10:00:27		~	1	2	1				Obchod 🧖		Ručné zadaný
	2	19.09.2024 8 30:00	Laub Jan	23.09.2024 10:00:00		r VIS	Mimo areal VIS	Home office	1				Obchod 🎤		Ručně zadaný
ativni)	2	18.09.2024 17:00:00	Laub Jan	23.09.2024 9:59:38		1	1	2	1				Obchod 卢		Ručně zadaný
	2	18.09.2024 15:30:00	Prokop Dani	e 🔁 25.09.2024 13:29:25		0	0	0	1				Vývej		Rućně zadaný
12	1	18.09.2024 8:30:00	Laub Jan	23.09.2024 9.59.38		~ V15	Mimo areal VIS	Home office	2				Obchod P		Ručné zadaný
	2	18.09.2024 7:00:00	Prokop Dani	e 🜈 25.09.2024 13:29:25		r VIS	Mimo areal VIS	Práce na dálku					Vjvoj 🕝		Ručně zadaný
	2	17.09.2024 17:00:00	Laub Jan	23.09.2024 9:59:12		1	1	2	10				Obchod P		Ručně zadaný
	1	17.09.2024 15:30:00	Prokop Dani	e 🔁 25.09.2024 13:29:12		~	1	c	1				Vjvoj 🧖		Ručně zadaný
	2	17.09.2024 8:30:00	Laub Jan	23.09.2024 9:59:44		~ VI5	Mimo areal VIS	Home office	1				Obchod P		Ručně zadaný
	1	17.09.2024 7:30:00	Prokop Dani	e 🏹 25.09.2024 13:29:12		i≠ VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku	1				Vjivoj 🌈		Ručně zadaný
	2	16.09.2024 17:00:00	Laub Jan	23.09.2024 9:58:58		~	1	1	1				Obchod 7		Ručné zadaný
	2	16.09.2024 8.30.00	Laub Jan	23.09.2024 9.58.58		re VIS	Mimo areal VIS	Home office	2				Obchod P		Ručně zadaný
	2	13.09.2024 16:30:00	Laub Jan	23.09.2024 9:58:36		~	1	2	1				Obchod 🜈		Ručně zadaný
	2	13.09.2024 15:30:00	Prokop Dani	el 🔁 13.09.2024 17:33:14		0	0	c	1				Vjvoj 🥟		Ručně zadaný
	1	13.09.2024 8:00:00	Prokop Dani	e 🔁 13.09.2024 17:33:14		~ VIS	Mimo areal VIS	Práce na dálku	2				Vjvoj		Ručně zadaný
	2	13.09.2024 8:00:00	Laub Jan	23.09.2024 9:58.36		~ V15	Mimo area VIS	Práce	10				Obchod -		Ručně zadaný

Obrázek 69 - Pohled Průchody

#### Možnosti filtrování:

- 1. Podle kategorií, až po konkrétní osoby.
- 2. Podle jednotlivých zámků (zařízení).
- 3. Podle časového období.
- Nastavení filtrů lze uložit pomocí tlačítka *Uložit filtr*, což umožní při příštím zobrazení průchodů automatické přednastavení filtrů.
- Průchody lze také vytisknout nebo exportovat do formátu, jako je Excel, pomocí tlačítka *Tisk* v horním menu. (Obrázek 70)

# Nastavení dat systému Otvírák Vyhodnocení

Prúchody Prúchod	y: Report 🗙								
4 4 1 of 2 ▶	🔰   🔹 🛞 🎲 📑 💷 🖳 🗸   100%	Find   Next							
Průchod povolen	Datum, čas průchodu Osoba	Datum, čas vytvoření Zařízení	Cilová zóna	Cilová oblast	Vybraná činnost	ID čipu	Číslo čipu	Název čipu	Smazaný
2	25.09.2024 11:31:06 Laub Jan	25.09.2024 11:31:06 B - Příchod (levý)	VIS	VIS	Práce		81	325021997	
	25.09.2024 10:14:45 Laub Jan	25.09.2024 10:14:47	VIS	VIS	Práce				
	25.09.2024 10:14:40 Laub Jan	25.09.2024 10:14:43	VIS	VIS	Lékař				
Ø	25.09.2024 7:00:00 Prokop Daniel	25.09.2024 13:29:58	VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku				
2	24.09.2024 15:40:31 Laub Jan	24.09.2024 15:40:31 B - Odchod (levý)					81	325021997	
Ø	24.09.2024 8:15:54 Laub Jan	24.09.2024 8:15:54 B - Příchod (levý)	VIS	VIS	Práce		81	325021997	
Ø	23.09.2024 16:26:56 Laub Jan	23.09.2024 16:26:56 B - Odchod (levý)					81	325021997	
Z	23.09.2024 15:30:00 Prokop Daniel	23.09.2024 23:30:00							
2	23.09.2024 8:41:52 Laub Jan	23.09.2024 8:41:52 B - Příchod (levý)	VIS	VIS	Práce		81	325021997	
	23.09.2024 6:34:40 Prokop Daniel	23.09.2024 6:34:40 Práce na dálku	VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku				
2	20.09.2024 17:00:00 Laub Jan	23.09.2024 10:00:49							
Ø	20.09.2024 8:30:00 Laub Jan	23.09.2024 10:00:49	VIS	Mimo areál VIS	Home office				
Ø	19.09.2024 17:00:00 Laub Jan	23.09.2024 10:00:27							
Ø	19.09.2024 8:30:00 Laub Jan	23.09.2024 10:00:00	VIS	Mimo areál VIS	Home office				
2	18.09.2024 17:00:00 Laub Jan	23.09.2024 9:59:38							
2	18.09.2024 15:30:00 Prokop Daniel	25.09.2024 13:29:25							
2	18.09.2024 8:30:00 Laub Jan	23.09.2024 9:59:38	VIS	Mimo areál VIS	Home office				
Ø	18.09.2024 7:00:00 Prokop Daniel	25.09.2024 13:29:25	VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku				
Ø	17.09.2024 17:00:00 Laub Jan	23.09.2024 9:59:12							
Ø	17.09.2024 15:30:00 Prokop Daniel	25.09.2024 13:29:12							
2	17.09.2024 8:30:00 Laub Jan	23.09.2024 9:59:44	VIS	Mimo areál VIS	Home office				
2	17.09.2024 7:30:00 Prokop Daniel	25.09.2024 13:29:12	VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku				
2	16.09.2024 17:00:00 Laub Jan	23.09.2024 9:58:58							
Ø	16.09.2024 8:30:00 Laub Jan	23.09.2024 9:58:58	VIS	Mimo areál VIS	Home office				
2	13.09.2024 16:30:00 Laub Jan	23.09.2024 9:58:36							
	13.09.2024 15:30:00 Prokop Daniel	13.09.2024 17:33:14							
2	13.09.2024 8:00:00 Prokop Daniel	13.09.2024 17:33:14	VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku				
Ø	13.09.2024 8:00:00 Laub Jan	23.09.2024 9:58:36	VIS	Mimo areál VIS	Práce				
	12.09.2024 20:00:00 Laub Jan	23.09.2024 9:57:41							
Ø	12.09.2024 18:00:00 Laub Jan	23.09.2024 9:57:41	VIS	Mimo areál VIS	Práce				
2	12.09.2024 15:30:00 Prokop Daniel	12.09.2024 15:55:03							
2	12.09.2024 15:04:08 Laub Jan	12.09.2024 15:04:08 B - Odchod (levý)					81	325021997	
2	12.09.2024 14:15:13 Laub Jan	12.09.2024 14:15:13 B - Příchod (levý)	VIS	VIS	Práce		81	325021997	
Ø	12.09.2024 9:05:08 Laub Jan	12.09.2024 9:05:08 B - Příchod (pravý)	VIS	VIS	Práce		81	325021997	
Ø	12.09.2024 7:00:00 Prokop Daniel	12.09.2024 15:55:03	VIS	Mimo areál VIS	Práce na dálku				
Ø	11.09.2024 20:30:00 Laub Jan	23.09.2024 9:57:08							
_	44.00.0004.40.00.00 Laute Laa	02.00.0004.0.57.00	VIC	AL	D.4				

Obrázek 70 - Export průchodů

# Výčet směn

Zobrazuje přehled směn pro vybrané pracovníky.

Otviráld		- 0 X
Colores Colores		Ultivate: Admin [Změna nezia] Odnást] V/S.
Volby 👻 🛙	Výčet směn ×	
<ul> <li>Bázová data</li> <li>Lide</li> </ul>	De 01.09.2024 15 De 25.09.2024 15 Pfeducity -	P Zobrazit
Prostředi	Lide Roziny (Smithové piány	
# Cas	Danel Protoc (PRD)	·
Směnové plány Zaokra biování směn	Minimalne od T Maximaline od T Minimalne od T Maximalne do T Rozim T 02.09.2024 7:00.00 02.09.2024 9:00:00 02.09.2024 14:00:00 02.09.2024 15:30:00 2:/Pro Uvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Světky	09.09.2024 7:00:00 09.09.2024 9:00:00 09.09.2024 14:00:00 09.09.2024 15:30:00 2/Pro úvszek 40 Hodin 9:00-14:00	
Kategorie prázdnin	15.09.2024 7.00.00 15.09.2024 9:00:00 15.09.2024 14:00:00 15:09.2024 15:30:00 2/Pro úvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
<ul> <li>Ostatní</li> </ul>	23.09.2024 70:0:00 23.09.2024 9:0:00 23.09.2024 14:00:00 23.09.2024 15:30:00 2/Pro Uvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Globální nastavení	03.09.2024 7:00:00 03.09.2024 9:00:00 03.09.2024 14:00:00 03.09.2024 15:30:00 2/Pro Uxazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Moduly Ušustelská nestavení	10.09.2024 7.00.00 10.09.2024 9.00:00 10.09.2024 14.00:00 10.09.2024 15:30:00 2/Pro úvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Údržba řídicích jednotek	17.09.2024 7:00:00 17.09.2024 9:00:00 17.09.2024 14:00:00 17.09.2024 15:30:00 2/Pro úvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Údržba databáze	24.09.2024 7:00:00 24.09.2024 9:00:00 24.09.2024 14:00:00 24:09.2024 15:30:00 2/Pro Uxazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Nastavení počítače	04.09.2024 7:00:00 04.09.2024 9:00:00 04.09.2024 14:00:00 04.09.2024 15:30:00 2/Pro úvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Předpisy změn oblasti/aktivit	109202470000 1109202490000 11092024140000 11092024153000 2/Pro úvszek 40 Hodin 9:00-14:00	
* 🗲 Provoz	18.09.2024 7.00.00 18.09.2024 9.00.00 18.09.2024 14.00.00 18.09.2024 15:30.00 2/Pro úvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Nästörika	25.09.2024 7.00:00 25.09.2024 9.00:00 25.09.2024 14:00:00 25.09.2024 15:30:00 2/Pro Uxazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Autorizace biokových prezenci	05.09.2024 700:00 05.09.2024 9:00:00 05:09.2024 14:00:00 05:09.2024 15:00:00 2/Pro Uxazek 40 Hodin 9:00-14:00	
A M Vynodnoceni	12.09.2024 7:00:00 12.09.2024 9:00:00 12.09.2024 14:00:00 12.09.2024 15:30:00 2/Pro úvszek 40 Hodin 9:00-14:00	
Denni přehled	19.09.2024 7.00.00 19.09.2024 9.00.00 19.09.2024 14.00.00 19.09.2024 15.30.00 2/Pro úvszek 40 Hodin 9.00-14.00	
Mésióni přehled (graf)	06.09.2024 7:00:00 06.09.2024 9:00:00 06.09.2024 14:00:00 06.09.2024 15:30:00 2/Pro úvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Mésióni přehled (tabulka) Měsióni nřeniert (kalida)	13.09.2024 7.00.00 13.09.2024 9.00.00 13.09.2024 14.00.00 13.09.2024 15.30.00 2/Pro úvszek 40 Hodin 9:00-14.00	
Průchody	20.09.2024 7:00:00 20.09.2024 9:00:00 20.09.2024 14:00:00 20.09.2024 15:30:00 2/Pro Uvazek 40 Hodin 9:00-14:00	
Změny pracovní doby		
Přehled přístupu		
Plitomné osoby		
UDP protokol Filehied fondů aktivit		
Otevieni dveli		
<ul> <li>Vykazy</li> </ul>		
Výkaz práce (kumulativní)		
Podklady ke madám		
🔹 🇯 Addiny		
Import svätků/prázdnin		
VIS doud nastaveni		
		-
		e



# Přehled přístupu

Zobrazuje přehled přístupových záznamů.

## Přítomné osoby

Umožňuje rychlý přehled všech aktuálně přítomných osob, s možností tisku seznamu rozděleného podle tříd.

									USivata: Admin Změna hesia Odivást	
	Přítomné osoby ×									
data	Jen s úvazkem	Jméno T	Příjmení T	Kategorie T	Tida T	Zařízení T	Přítomen od T			
	3 Pida	Roman	Panský	VIS « místní	Vývoj	8 - Pfichod (pravy)	25.09.2024 13:17:15			
	4 🗹 Všichni	Karel	Malý	VIS - mistní	Servis	A - Exp. pl/chod	25.09.2024 12:46:51			
	I I ADC	Daniel	Prokop	VIS - mimopizeñát	Vjivoj		25.09.2024 7:00.00			
	I 🗹 Asistentka SK	Jan	Laub	VIS ~ místní	Obchod	8 - Příchod (levj)	25.09.2024 11:31:05			
	I I III Dispečink I III EC	Alena	Markuzziová	VIS - mistni	Správa budov	C - vstup ze dvora	25.09.2024 13:12:32			
e diokových prezenci	I 👿 Ekonomické poradenství	Vladimir	Bureš-IB	VIS - mistni	Externi	B - Pfichod (pravj)	25.09.2024 13:34:36			
oceni	<ul> <li>I V Externi</li> <li>I V Externi frmv - individuální povolen</li> </ul>	Vlastimi	Bure3-DB	VIS - mistni	Externí	8 - Příchod (pravý)	25.09.2024 11:23:32			
přehled	1 💽 Externi firmy - všude (E.B 6-18)	No	Křepinský	VIS - místní	Vývoj	B - Pfichod (pravj)	25.09.2024 11:47:53			
l přehled (graf)	<ol> <li>W Extensi trmy A, B</li> <li>W Extensi frmy A,C</li> </ol>	Vitězslav	Kaini	VIS - mistni	Vivo	B - Pfichod (pravi)	25.09.2024 11:58.24			
i přehled (tabulka) ( přehled (salda)	1 🐼 Externi firmy A+F	René	Pacholik	VIS - mistni	Vedoucí pracovníci	B - Pfichod (prav))	25.09.2024 11:47:55			
dy	I Ger Externi firmy D I Ger Externi firmy C	Petr	Pavel	VIS - mistni	Vývol	B - Pfichod (pravi)	25.09.2024 12:25:55			
precovní doby	<ol> <li>Externi firmy C+škol. E</li> </ol>	Tomás	Kadavý	VIS - mistni	Vivoi	B - Pfichod (pravi)	25.09.2024 12:48:00			
i přistupu	I ₩ HR	Ladislav	Vaiz	VIS - místní	Vivol	8 - Příchod (pravi)	25.09.2024 11:41:41			
iné osoby	I V Jdeinycz	JFI	Pizák	VIS - mistni	lidelny.cz		25.09.2024 8:04:37			
otokol (modň aktivit	Nájemníci D	Petr	Lašták	VIS - místní	Sklad	A - Exp. příchod	25.09.2024.9.54.28			
ni dveň	I I V Nezafazeni I IV Obchod	Zdeněk	Kotian	VI5 - mistoi	Obchod	B - Příchod (praví)	25.09.2024 12:15:08			
	I 🗹 Obchodn/ podpora	Halina	Hadková	VIS - mistni	Servisni podpora	Home office	25.09.2024 6:09-41			
	<ol> <li>Servis</li> <li>Servisni opdopra</li> </ol>	lana	Chiánknuá	VIS = mistoi	Úlfárna	R - PErbod (erms)	25.09.2024 13.05.18			
ků/prázdnin	1 Sevisní čípy se stálým přístupem	Linute	Boulouá	VIS « mistoi	Obchod		25.09.2024.8:00:00			
e (trma) asteveni	I 🖌 Skad I 🖌 Správa budov	Radica	Feicetruá	VIS - mistoi	Obchodní nodpora	A - Fun officiend	25.09.2024.8.22.14			
	1 🕑 Tuesborg	Fia	(teneninia	VIS = místol	Servisni ondoora		25.09.2024.6.00.00			
	i ov uctama i ov Uživatel	David	Pubman	VIS - mistei	Vadouri pracousici	Home office	25.09.2024.7.08-52			
	i 🖌 Vedeni	Martina	Vélorinié	VIS = mistol	Wales	R . Pitchad (oraul)	25.00.2024 12-54-44			
	<ul> <li>Vectore precover</li> <li>VIS SK</li> </ul>	Monica	Kieninská	VIS - mistoi	Silari	A - Exp pricipad	25.00.2024 12:42:37			
	<ul> <li>W Vývoj</li> <li>V v výžatené osoby</li> </ul>	Tomat	Kleninski	VIS = mistoi	Winni	R - Pichod (navi)	25.09.2024 12.5417			
	1 🗹 YourSystem	182a	Faitimula	VIS - mistei	HR	B . Pfirhod (aui)	25.00 2024 11:46:15			
	1 🗹 Z - importované osoby	ALICUSTA	AUGUSTA	Namolo	Estarol forms AE	A - Eve eliceed	25.09.2024 10.22.53			
		Frantileir	Drázek	Néiemolo	Externi firmi A=E	A - Exp. pricted	25.09.2024 8-43-48			
		Hitel	Skala	Nájamolci	HITEI	A . Evo offened	25.00 2024 13:14:30			
			Volai	Néemolo	Estavol forma A.C.	Countries the diverse	25.09.2024 8-17-11			
		E.s	Mail	Mélamolo	Estami firms A.C.	A - Even elicited	25.00.2024.10.40.47			
		Padat	Č. urter	Nalamolo	Externi from Californi E	Caustion reiding	25.00.2024 15.42.40			
		Madia	Annan'	Mismala	Estanti from Collina E	C vstup ze dvora	35 00 2024 840 28			
		D. I	servery.	(referring)	Externs miny C+skol E	C - vstupi ze dvora	£3.V7.£VE= 8.07.28			
		Liavid	Noiar	majemnici	externi nimy C+skol, E	u - vstup ze dvora	23.09.202= 9:07:14			

Obrázek 72 - Pohled Přítomné osoby

# UDP protokol

Zobrazuje záznamy komunikace přes UDP protokol a slouží k diagnostice možných chyb.

### Přehled fondů aktivit

Poskytuje rychlý přehled o fondech aktivit, jako jsou například dovolené.

Otvírák!										- 0 ×
Cobert Tr Colore	Uože Nr								USivate: Admin Změna hesia Odivást	V/5.
Volty + I	UDP protokol Přeh	led fondů aktivit 🗙								
Zóny	Iméno zaméstnance	T Duazek T	Douclenă ofedchozi	dav Dovolená plán	ovaná – Zůstátek Dovo	lená Zůstatek Doublená - bud				
Oblasti	Laublan	8/Opchodnik	112:00:00	32.00.00	108-00-00	76:00:00				
Nidici jednotky Skupiny zalizeni	Prokon Deniel	8/Vastok produkti	124.00.00	72-00-00	96:00:00	2400.00	-			
Identifikačni zařízení							-			
Definice täckek Wiegan										
<ul> <li>Cas</li> <li>Tidensi sotivitui</li> </ul>										
Směnové plány										
Zaokrouhlování směn										
Svátky										
Prázdniny										
# Ostatni										
Globální nastavení										
Moduly (III) another and										
Údržba řídicích jednoteku										
Údržba databáze										
Plánované akce										
Nastavení počítače										
Preopisy zmen oblastiva										
* T Provoz										
Nastenka										
Autorizate unitoryor preze										
• M vynodnoceni										
Denni niehled										
Mésicni přehled (graf)										
Měsíční přehled (tabulka										
Měsíční přehled (salda)										
Změny pracovní doby										
Výčet směn										
Přehled přístupu										
Pritomne osoby										
Přehled fondů aktivit										
Otevfeni dveli										
<ul> <li>Výkazy</li> </ul>										
Výkaz práce Výkaz práce (overvitative)										
Podklady ke mzdám										
🔺 🎽 Addiny										
Import svätků/prázdnin										
Výkaz práce (firma)										
VIS cloud nastaveni										

Obrázek 73 - Pohled Přehled fondů aktivit

#### Popis sloupců

- Jméno zaměstnance: Zobrazuje jména vyfiltrovaných osob.
- Úvazek: Název úvazku, který má daná osoba.
- Dovolená předchozí dny: Čerpaná dovolená v hodinách k poslednímu dni před aktuálním dnem.
- Dovolená plánovaná: Plánovaná dovolená na nadcházející dny.
- **Zůstatek dovolené:** Zůstatek dovolené, vypočítaný jako fond mínus již vyčerpaná dovolená.
- **Zůstatek dovolené budoucí:** Zůstatek dovolené, vypočítaný jako fond mínus vyčerpaná dovolená a mínus plánovaná dovolená, zobrazuje dostupný zůstatek k rozplánování.

## Otevření dveří

Zobrazuje záznamy o průchodech identifikačními zařízeními s nastavením: bez aktivity, pouze otevření dveří bez zaznamenaného průchodu.

UDP protoke	l Identifikační zařízení 0	tevření dveří 🗙								
V 06 24.0	2024 15 De 25.09.2024	15 Preduct	by 💌 🛄 Jen vybraná zařízení:							
ici jednotky J Otevření	povoleno T Datum, čas otevření	Y Osoba	T Datum, čas vytvoření	T Zařízení T Řídicí jednotka T ID čpu	T Číslo čípu 1	7 Trida	T			
upiny zařízení	25.09.2024 12.53:50	Křepinský Toměš	25.09.2024 12:53:50	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 98	325024709	Vývoj				
ntifikačni zařizení finine tlačitek Wienen	25.09.2024 12:47:16	Kadavý Tomáš	25.09.2024 12:47:16	Branka - příchod 🛃 Branka - příchod 🛃 117	325017040	Vývoj	1			
	25.09.2024 12:15:54	Ŝalom Jan	25.09.2024 12:15:54	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 455	330850135	Vývoj	2			
lenni rozvihy	25.09.2024 11:47:19	Křepinský Ivo	25.09.2024 11:47:19	Branka - příchod 🛃 Branka - příchod 🛃 86	295488673	Vývoj	-			
okrouhlování směn	25.09.2024 11:41:14	Vaiz Ladislav	25.09.2024 11:41:14	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 118	325022182	Vývoj	1			
itiy	25.09.2024 10:20:50	Pavel Petr	25.09.2024 10:20:50	Brāna - odjezd 🛃 Brāna 🛛 🔀 89	1623654424	Vývej	2			
regone prezonin rednini	25.09.2024 9:33:12	Šalom Jan	25.09.2024 9:33.12	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 455	330850135	Vývoj	1			
	25.09.2024 9:08:14	K?epinský Tornáš	25.09.2024 9:08:14	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 98	325024709	Vývoj	1			
sbální nastavení	25.09.2024 8:22:01	Kalný Vítězslav	25.09.2024 8:22:01	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 87	325023463	Vývoj	6			
vatelská nastavení	25.09.2024 8.02.59	Hamernik Karel	25.09.2024 8:02:59	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 338	356909506	Vývoj	~			
ržba řídicích jednotek	25.09.2024 7:40.07	Veiz Ladislav	25:09:2024 7:40:07	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 118	325022182	Vývoj	1			
ržba databaze nované akce	25.09.2024 7:02:09	Panský Roman	25.09.2024 7:02:09	Branka - přichod 🌈 Branka - přichod 🌈 78	325027352	Vývoj	1			
tavení počítače	24.09.2024 16:24:47	Pavel Petr	24.09.2024 16:24:47	Brána - odjezd 🛃 Brána 🛛 🌈 89	1623654424	Vývoj	1			
dpisy změn oblasti/a	24.09.2024 12:40:42	Pavel Petr	24.09.2024 12:40:42	Branka - příchod 🛃 Branka - příchod 🌈 89	1623654424	Vývoj	1			
z	24.09.2024 11:52:55	Hamernik Karel	24.09.2024 11:52:55	Branka - příchod 🛃 Branka - příchod 🛃 338	356909506	Vývej	2			
Ca	24.09.2024 11:48:57	Polák Jiří	24.09.2024 11:48:57	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 90	295799297	Vývej	1			
doe ookonjon preze	24.09.2024 9:43:19	Šalom Jan	24.09.2024 9:43:19	Branka - příchod 🛃 Branka - příchod 🛃 455	330850135	Vývoj	2			
dv	24.09.2024 9:08:55	K?epinský Tornáš	24.09.2024 9:08:55	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 98	325024709	Vývoj	-			
ni přehled	24.09.2024 8:37:33	Kalný Vitězslav	24.09.2024 8:37:33	Branka - příchod 🛃 Branka - příchod 🛃 87	325023463	Vývoj	1			
sióni přehled (graf)	24.09.2024 8.27:17	Hamernik Karel	24.09.2024 8:27:17	Branka - přichod 🌈 Branka - přichod 🌈 338	356909506	Vývoj	C			
sićni přehled (salda)	24.09.2024 7:37:47	Vaiz Ladislav	24.09.2024 7:37:47	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 118	325022182	Vývoj	2			
chody	24.09.2024 7:21:05	Křepinský lvo	24.09.2024 7.21.05	Branka - příchod 🌈 Branka - příchod 🌈 86	295488673	Vývoj	1			
Very placements mind pristupu comes poopy P protocol wheat fond0 activit evitersi dverii kaz práce gráce										

Obrázek 74 - Pohled Otevření dveří

## Změny pracovní doby

Zobrazuje provedené úpravy prezencí jednotlivých osob.

3 ×	- 0													Otvirald
115.	siast V	Uživatel Admin Změna hesla										) 🗸	1 🖶 🕃	toolere
									×	(měny pracovní doby	Oteviení dvelí 7	likační zařízení	UDP protokol Identii	iby = 1
										olby 💌	4 15 Pledv	15 Do 25.09.202	08 25.08.2024	Zóny
Poznámka	Autorizovat T	Autorizováno kdy T	Autorizováno kým (jméno) T	Autorizováno kým T	Vytvořeno kým (jméno) 1	Vytvořeno kým (login) 🛛 🕇	Vytvořeno kdy Y	Aktivita T	Oblast T	Do T	Od T	Typ Y	Csoba T	Colest Řídicí jednotky
	Autorizovat			0	Daniel Prokop	PRO 🛃	25.09.2024 13:29:58	Práce na dálku 🛃	Mimo areāl VIS 🛃		25.09.2024 7:00:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop 🛛 🛃	Skupiny zařízení
	Autorizovat			1	Daniel Prokop	PRO 🛃	25.09.2024 13:29:25	Práce na dálku 🛃	Mimo areál VIS 🜈 I	18.09.2024 15:30:00	18.09.2024 7:00:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop 🛛 🛃	Identifikačni zařízení Definice tlačitek Wiegan
	Autorizovat			10	Daniel Prokop	PRO 🛃	25.09.2024 13:29:12	Práce na dálku 📂	Mimo areál VIS 🜈	17.09.2024 15:30:00	17.09.2024 7:30:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop 🌈	▲ Čes
	Autorizovat			[A	Daniel Prokop	PRO 🛃	25.09.2024 13:28:54	Práce na dálku 🛃	Mimo areál VIS 🛃	11.09.2024 15:30:00	11.09.2024 7:00:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop 🛛 🧖	Směnové plány
	Autorizovat			0	Daniel Prokop	PRO 🛃	25.09.2024 13:28:38	fráce na dálku 🔀	Mimo areál VIS 🜈 I	10.09.2024 15:30:00	10.09.2024 7:00:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop 🕢	Zaokrouhlování směn Svátky
	Autorizovat			10	Daniel Prokop	PRO 🧖	25.09.2024 13:28:25	Práce na dálku 🛃	Mimo areál VIS 🛃	09.09.2024 15:30:00	09.09.2024 7:30:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop 🕢	Kategorie prázdnin
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU 🛃	25.09.2024 10:14:47	Práce 🛃	VIS 🛃		25.09.2024 10:14:45	Vytvořená prezence	Jan Laub 🖉	Ostatni
	Autorizovat			1	Jan Laub	LAU	25.09.2024 10:14:42	Léka? 🕝	VIS 🛃		25.09.2024 10:14:40	Vytvořená prezence	Jan Laub 🦰	Globální nastavení Medici
	Autorizovat			1	Jan Laub	LAU	23.09.2024 10:00:49	Home office 🔀	Mimo areál VIS 🌈	20.09.2024 17:00:00	20.09.2024 8 30:00	Vytvořená prezence	Jan Laub 🧖	Uživatelská nastavení
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU 🌈	23.09.2024 10:00:26	1	0	23.09.2024 8:41.52	19.09.2024 17:00:00	Změna prezence	Jan Laub 🌈	Údržba řídicích jednotek: Údržba databáze
	Autorizovat			1	Jan Laub	LAU	23.09.2024 10:00:26	Home office 🛛 🔀	Mimo areál VIS 🜈	19.09.2024 17:00:00	19.09.2024 8:30:00	Změna prezence	Jan Laub 🛃	Plánované akce
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU	23.09.2024 10:00:13	Home office	Mimo areál VIS 🌈	23.09.2024 8:41.52	19.09.2024 17:00:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Nastavení počítače Předpisy změn oblasti/a
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU 🦰	23.09.2024 9:59:59	Home office 🏼 🌈	Mimo areál VIS 🌈	19.09.2024 17:00:00	19.09.2024 8:30:00	Vytvořená prezence	Jan Laub 🌈	🗲 Provoz
	Autorizovat			1	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9.59.44	Home office	Mimo areál VIS 🌈	17.09.2024 17:00:00	17.09.2024 8:30:00	Změna prezence	Jan Laub	Nástěnka
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9.59.38	Home office	Mimo areal VIS 🌈	18.09.2024 17:00:00	18.09.2024 8:30:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Autorizace obkolych preze
	Autorizovat			12	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9:59:17	Home office 🔀	VIS 🛃	17.09.2024 17:00:00	17.09.2024 8:30:00	Zména prezence	Jan Laub	A Přehledy
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9:59:12	Práce 🧖	VIS 🧖	17.09.2024 17:00:00	17.09.2024 8:30:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Denni přehled Měriční přehled (pref.)
	Autorizovat			2	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9:58:58	Home office 🔀	Mimo areál VIS 🛃	16.09.2024 17:00:00	16.09.2024 8:30:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Měsiční přehled (tabulka)
	Autorizovat			[ <b>7</b> ]	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9.58:36	Práce 🌈	Mimo areál VIS 🌈	13.09.2024 16:30:00	13.09.2024 8:00:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Měsiční přehled (salda) Průchody
	Autorizovat			2	Jan Laub	LAU 🧖	23.09.2024 9.57:41	Práce 🔀	Mimo areal VIS 🦰	12.09.2024 20:00:00	12.09.2024 18:00:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Změny pracovní doby
	Autorizovat			0	Jan Laub	LAU	23.09.2024 9:57:08	Práce 🔀	Mimo areal VIS 🛃	11.09.2024 20:30:00	11.09.2024 18:30:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Přehled přístupu
	Autorizovat			2	Jan Laub		23.09.2024 9:56:43	Práce 🔀	Mimo areál VIS 🛃	11.09.2024 17:00:00	11.09.2024 15:00:00	Vytvořená prezence	Jan Laub	Přítomné osoby LIDP osstaval
	Autorizovat			2	Daniel Prokop	PRO 🛃	13.09.2024 17:33:14	Práce na dálku 🔀	Mimo areál VIS 🛃	13.09.2024 15:30:00	13.09.2024 8:00:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop	Přehled fondů aktivit
	Autorizouat			(A)	Daniel Prokop	PRO 🖌	12.09.2024 15:55.03	Práce na dálku 🔀	Mimo areal VIS 🛃	12.09.2024 15:30:00	12.09.2024 7:00:00	Vytvořená prezence	Daniel Prokop	Ctevleni dveli Vikazy
	Autorizovat			10	Daniel Prokoo	PRO 🗖	09.09.2024 0.02.02	Práce na dálku 属	Mimo areāl VIS 属	06.09.2024 14:00:00	06.09.2024 8:00:00	Vytrofená prezence	Daniel Prokop	Výkaz práce
	Autorizouat			12	Daniel Prokop	PRO 🛃	09.09.2024 0:01:28	Práce na dálku 🗖	Mimo areal VIS 🗖	05.09.2024 15:30:00	05.09.2024 7.30.00	Vytvořená prezence	Daniel Prokoo	vykaz prace (kumulativn) Podklady ke mzdám
	Autorizouat			12	Deniel Prokop	PRO A	09.09.2024 0:01:09	Práce na dálky 🖌	Mimo areal VIS	04.09.2024 16:30:00	04.09.2024 7:00:00	Vitiofenă prezence	Daniel Prokop	🖋 Addiny
	Autorizovat			100	Daniel Prokoo	PRO 🛃	09.09.2024 0:00.28	Práce na dáku 🔀	Mimo areál VIS 🔎	03.09.2024 15:30.00	03.09.2024 7:00:00	Změna prezence	Daniel Prokop	Import svátků/prázdnín
				12	Pinelal Busines			Relea as dille.	Mana and 100	02.00.2024.35.20.00	02.00.2024.200.00	We also i menere	Daniel Banhan	VIS cloud nastaveni v

Obrázek 75 - Pohled Změny pracovní doby

Vyhodnocení Výkazy

### Výkazy

## Výkaz práce

Zobrazuje a umožňuje tisknout výkaz práce pro jednotlivé zaměstnance na základě jejich nastavených úvazků. Každý řádek výkazu zobrazuje jednu konkrétní aktivitu za daný den. (Obrázek 75)

Otviráki				– 0 ×
*	R			Ubvate: Admin
Cobers Homony te Homony e	nal Homadha FOF			[Změna necia] [Odnást] V/5.
Vaby + s	Witnessie X			
A Bázová data	All and a second	Vietnes	Persing Danial	
# Lide	Precine vicini	* Vietny	· Protop Darrier	
Role	Unizer 6 vielte products			
Kategorie	Obdobi < srpen 2024 > Zobrazt			
Sabiony úvazků	IN 4 2 of 2 > >1 + (1) (2) (2) (2) (3) (1) (4, - 75% *	Find   Next		
Osoby	Výkaz práce 27.08.2024 16.31.13			
Zóny	Distoci 01 08 2024 - 21 08 2024 - 21 08 2024			
Oblast Ridel iednoticy	Osobní čálo 61. Precovně Daniel Prokop Kategorie VIS - mimopizeřšší			
Skupiny zařízení	Fond praction doby day 22 Fond practice doby hodiny 178:00			
Identifikačni zařízení Definice tiačtek Wiegag	21.05.2024 streds 0.00 0.20 00.20 Price ra dat u (norm) 21.05.2024 streds 7.20 13.20 05:00 Price ra dat u			
# Čes	21.08.2024 stieds 13.30 14.00 00.30 Oxid 21.08.2024 stieds 14.00 92.00 00.10 00.50 1 Dates at the			
Tjidenni rozvrhy Smilnová oláry	22.08.2024 divise 7.20 19.20 00:00 Práce re dilku			
Zaokrouhiování směn	22.08.2924 Birrier 13.20 13.60 00.30 Oblid 22.08.2924 Birrier 13.60 15.30 01.40 07.40 2 Data data			
Svätky Extension präednin	23.05.2024 pilest 7.00 10.43 03.43 Práce na delli u	13		
Prézdniny	21.08.2024 piles 11.05 13.22 02.16 Práce ra dilku 23.08.2024 piles 12.27 12.20 00.07 Práce			
<ul> <li>Ostatni</li> <li>Giobàini nastaveni</li> </ul>	23.08.2924 pillesk 13.30 15.30 02.00 08.00 2 Pilice ne stillk u	-		
Moduly	24.08.2924 solona 00.00	2		
Uživatelská nastavení Údržtva řidicích jednotek	7ýden 34: 42:30 \$	5		
Údržba databáze	26.05.2024 ponděl 7.00 13.00 06.00 Práce na dělu 26.05.2024 ponděl 13.00 13.00 00.10 Calo			
Planované akce Nastavení počítače	25 06 2024 ponděl 13:30 15:30 02:00 00:00 2 Paice na dáku	-		
Předpisy změn oblasti/a	27.08.2924 (key) 7.00 13.00 00:00 Philos ne dák u			
* 🗲 Provoz	27.08.2024 ukwy 13.30 15.30 02.00 08.00 2 Paloe ne dák u			
Nástěnka Autoritek bisku úrb cesta	28.05.2024 sileda 8.00 14.00 06.00 06.00 2 Paice na dak u			
A A Vyhodopcení	20 05.2024 (Series 14:00 14:00 00:00 Pitch is devic			
# Pfehledy	29.08.2024 (burles 14.30 15.30 01:00 07:00 2 Paloe na dálk u	-		
Denni přehled Mártkel edebled (orař)	30.06.2024 pater. 7.00 13:00 00:00 Pilote no dan u 30.06.2024 pater. 13:00 13:30 00:50 Oblid			
Měsíční přehled (tabulka	30.05.2524 pillek 13.30 15.30 02.00 08.00 2 Phice na dilku	5		
Mésiční přehled (salda)	Týden 35: 37:00 10	-		
Změny pracovní doby	Stewarty: 42			
Výčet směn Riskieri níko ov	Context Ford pred Hodiny Dry Ford po Docterá 120 24:00 3 55 Presti sadro zmínulito más jos 7:20			
Pritomné osoby	Práce ne dáku 140.26 17.6 Koválce 0.00			
UDP protokol Rietiked fered <sup>1</sup> skitust	(nobn) Salto do nástedujho més ice 7.15			
Otevieni dveli	Cellem 175:20 21,5			
4 Výkazy Výkaz práce				
Výkaz práce (kumulativn	Autorizace změn precovní doby			
Podklady ke mzdám	ho Heginský			
ADDINY				
×				



### Výkaz práce (kumulativní)

Zobrazuje a umožňuje tisknout výkaz práce pro jednotlivé zaměstnance na základě jejich nastavených úvazků. Každý řádek výkazu přehledně zobrazuje kumulativně všechny aktivity za daný den. (Obrázek 76)

			Uživatel Admin
			Změra besla
E monitorie roz			Ferrers and Ferrer
Výkaz práce (kumutativní) ×			
Prezzinia VEdni	<ul> <li>Vlethry</li> </ul>	<ul> <li>Protop Daniel</li> </ul>	
Överet 8/Viestnik produktu			
Cancer at streen 2024 a R Toposch			
	Find   Next		
Výkaz práce Diskou 10 state State State	1		
Okobní číslo 51. Pracovník Daniel Prokop Kategorie VIS - mimoplzeňití			
Fond precovní doky dny 22 Fond precovní doky hotiny 176.00			
Oatum Časod Časod Doba Str. Parametr 01.08.2024 (hvtvá 7.00 15.00.08.00 0 Dovásná	-		
02.08.2024 pitek 7:00 15:00 08:00 0 Doxdená 07.08.2024 pitek 7:00 15:00 08:00 0			
04.03.20.24 metěle 00.00 0			
Tyden 31: 0 19300 05.03.2024 ponolé 7:00 15.31.05.01 2 Práce na dálku			
05.03.2024 (key) 0.55 10.55 09.23 3 Studebni cesta 07.03.2024 utiena 7.30 22.00 10.20 3 3 Práce na célau			
06.08.2024 Birtek 7:30 15:30 07:30 2 Práce na dálku			
00.08.2024 patek 7:00 14:00 00:30 2 Prace na delku 10.08.2024 sobota 00:00 0			
11 01 2024 medile 00:00 0 Tjiden 32 12 42:04			
12.08.2024 pondáž 9:00 14:00.05:00 1 Práce na dáhu			
14 08 2024 strieda 7:00 17:00 09:30 3 Práce na deku			
15.08.2024 divetek 10.00 16.45.00.15 2 Práce na delku 15.08.2024 pékek 8.00 16.30.08.00 2 Práce na delku			
17.08.2024 solicita 00:00 0			
Tjden 30 11 3k15			
20.01.2024 (key) 7.00 0.00 10.00 3 Philes na tálku (hočn)			
21 08 2024 streas 0.00 16 30 08 50 2 Prisos na deku (nooh) 22 08 2024 Streas 7.20 15 30 07 40 2 Prisos na deku			
23 03 2024 pilkek 7:00 15 30 08:00 2 Pilice na dálku 24 03 2024 solota 00:00 0			
25.08.2024 medéke 00.00 0			
28 01 20 24 ponolé 7.00 15 30 00 00 2 Práce na diátu			
27 08.2024 step 7.00 19.50 08:00 2 Historia denu 28.08.2024 strieda 8:00 14:00 08:00 2 Priso na dellu			
29.08.2024 divitel 8.00 15:30 07:00 2 Práce na dáku 30.08.2024 pátek 7:00 15:30 08:00 2 Práce na dáku			
31.00.2024 sobota 00:00 0 Tuldes 55 10.0700			
čenast Hoday Day Streamy 42			
Docianá 24.00 a Saldo z minutário másica: 7.26 Recell institu másica: 7.26			
Práce na dáku (môn) 01.50 g. Korekos: 0.00			
Studietní ces te 02:33 1 Seido do nás tedujího másice 7.15			
Cellem 175:49 21,5			
Pracovik Vestuci			
Autorizace změn pracomí doby: No Křepinský			

Obrázek 77 - Výkaz práce (kumulativní)

Vyhodnocení Výkazy

# Podklady ke mzdám

Umožňuje tisk hromadného přehledu odpracovaných hodin podle zadaných úvazků. (Obrázek 77)

Otvíráld						□ ×
Colicensi Utdt för					UEvate: Admin Zména nesia Odhiást	V/5.
Volby 🔫 🖗	Podklady ke mzdám X					-
<ul> <li>Bázová data</li> </ul>	🗹 Jen s úvazkem	Optobil s srpen 20	24 a P Tobast			
4 Lide	Tida Y	14 4 1 of 1	> ) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Find   Next		
Role	VEchni     D Asistentka SK		Bodklady ko madém	27 09 2024 15 34 36		
Tridy	<ul> <li>Dispečink</li> <li>Ekonomické poradensti</li> </ul>		Fouklauy ke mzuam	Strana 1		
Sabiony úvazků Osoby	Externi b C uP		Období: srpen 2024	Grana.		
<ul> <li>Prostředí</li> <li>Zásou</li> </ul>	Idelny.cz					
Obrasti	<ul> <li>Marketing</li> <li>Nezałażeni</li> </ul>	Laub Ian	odvaraval 176 bodin 8.5 bodin viasčas, stravnicu 50			
Ridici jednotky Skupiny zařízení	<ul> <li>Clochod</li> <li>Obchodni podpora</li> </ul>	Prokop Daniel	odpracoval 151,5 hodin, 24 hodin Dovolená, NEOMLUVEJ	NÁ ABSENCE 0,5 HODIN!, stravenky		
identifikačni zařízení	D Servis D Servisi portenza		42			
Lefnice sactex wiegand     A Čas	P Stad					
Týdenní rozvrhy	<ul> <li>D Učtárna</li> </ul>			27.09.2024 15:34:36		
Zaokrouhlování směn	<ul> <li>Vedeni</li> <li>Vedoucí pracovníci</li> </ul>					
Svátky Kategoria orázdnia	<ul> <li>VIS SK</li> <li>Vývol</li> </ul>					
Prázdniny	I) X - vyłazené osoby I) Z - mostovacé osoby					
<ul> <li>Ostatni</li> <li>Globální nastavení</li> </ul>						
Moduly						
Údržba řídicích jednotek						
Údržba databáze						
Nastavení počítače						
Předpisy změn oblasti/akt						
Provoz						
Autorizace blokových prezen						
🖌 🔟 Vyhodnocení						
<ul> <li>Pithiedy</li> <li>Denni pithied</li> </ul>						
Měsićní přehled (graf)						
Měsíční přehled (tabulka) Měsíční přehled (salda)						
Prúchody						
Výčet směn						
Přehled přístupu Přítomok osobu						
LIDP protokol						
Přehled fondů aktivit Otevření dveří						
▲ Výkazy						
Výkaz práce (kumulativní)						
Podklady ke mzdám						
Addiny						
C I						

Obrázek 78 - Podklady ke mzdám

### Addiny

### Integrace systému Stravné 4

Tato integrace slouží k importu osob z programu Stravné 4. (Obrázek 79)

- Soubor DBF: Definuje cestu k souboru, do kterého program Stravné průběžně ukládá změny.
   Pro průběžný import se jedná o soubor DATAPART.DBF, zatímco pro jednorázový import jde o soubor DATAFULL.DBF.
- Vzorová kategorie: Pokud při importu systém najde kategorii z exportního souboru, která neexistuje v bázových datech Otvíráku, nabídne možnost spárovat tuto importovanou kategorii s kategorií již existující v Otvíráku.
- Formát čísel čipu: Systémy Otvírák/BeHere a různé čtečky čipů interpretují čísla čipů jinak než systém VIS. Aby bylo možné čísla čipů vizuálně kontrolovat v obou systémech, je nutné při importu nastavit technologii čipů/karet, kterou používáme v programu VIS.

Protože import nebývá většinou jednorázový, je důležité také nastavit *Plánované akce*.



Obrázek 79 - Pohled Integrace systému Stravné 4

### Integrace Stravné 5 (webservice)

Tato integrace umožňuje import osob z programu Stravné 5 prostřednictvím služby.

 Je možné importovat osoby z více instancí Stravného současně, a to bez ohledu na možné duplicity evidenčních čísel. Pro každé nastavení je nutné definovat dva číselníky v modulu Číslování osob.

### Číselníky:

- Číselník pro externí ID: Zde se ukládají externí ID osob, která slouží jako vazby na další systémy, jako například Bakaláři. ID číselníku je součástí exportu dat ze stravného. Číselníky se stejným ID musí být založeny před importem v Otvíráku. Nastavení číselníku iexterních ID v tomto modulu se využívá pouze v případě, že u nějaké osoby není ID číselníku vyplněno.
- 2. Číselník pro evidenční čísla: Zde se ukládají evidenční čísla osob ze Stravného, která slouží jako primární klíč pro párování osob ze Stravného.

Každá dvojice číselníků je určena vždy pro jednu instanci nastavení Stravného 5. (Obrázek 80)



Obrázek 80 - Pohled Integrace Stravné 5 (webservice)

### Transformace tříd

Slouží k přesunům tříd na začátku nového školního roku.

Tuto funkci ocení organizace, které neimportují osoby (studenty/žáky) z externího systému a během prázdnin potřebují posunout žáky do vyšších tříd.

## Postup:

Jednoduše vyberte navazující novou třídu a původní třídu. Poté vše potvrďte a uložte pomocí tlačítka *Transformovat a Uložit*.



Obrázek 81 - Transformace tříd

Alternativně je možné použít Hromadné funkce v tabulce Osoby.

			O Hromadná z	mēna osob			- 0 ×			
Bázová data		T Block	T Zapsat úva	izek		* od 29.09.2024	15 do Vybrat datum		Refer	
Lidé	tos caro i cogn	Read	Zménit kat	legorii			v	- 600	E MA THO MALLER CTURENTI	
Aktivity		Disclair	Změnit tříc	50			v	600	evented visual minerim	
Kategorie		P. Older	Pridat roli	0.A	8		(A)	- 400		
Tidy		Č Pak	Odebrat ro	80 ile				0000	S/KAŽDÝ 1/BOJA-STUDENTI	
Osoby		Duchalas		0.0				0.000	EXAZOV TANASTIONIN	
Prostředi		Durdek		0.6				600		
Cas October		Diothic	David	1.0 D.F				n da 600	CAAZDÝ TRANSTICEDIN	
Provoz		Havik	losef	1.4 0.04	A.			n da 600	S/KAŽDÝ 1/Bola-STUDENTI	
Násténka		Kunstmüller	Jan	14 1.4				n da 600 🖉	S/KAŽDÝ 1/Bola-STUDENTI	
Vvhodnocení		Middek	Daniel	1A 1.8				n do 8:00	S/KAŽDÝ 1/Ikola-STUDENTI	
Piehledy		Némec	Patr	1.8"				n de 6.00	5/KAŽDÝ 1/Bola-STUDENTI	
Výkazy		Pancher	Stépán	1A 10				n do 6:00 🦰	5/KAŽDÝ, 1/Biola-STUDENTI	
Addiny		Parkanová	Katelina	1.A 1.D				n do 6.00 🦰	S/KAŽDÝ, V/Ekola-STUDENTI	
ntegrace systèmu Stravné 5 monet subbil/méterlein		Pátek	Vit	1A 1.E				n do 6:00 🦰	S/KAŹDÝ, 1/Biola-STUDENTI	
Transformace trid		Polnický	Jakub	1.A 1.E*				m do 6.00 🖻	S/KAŹDÝ, 1/Ikola-STUDENTI	
Integrace systèmu Bakaláfi 105 dioust pasta pol		Polnický	Vojtěch	TA IM	A		-	n do 6:00 🗷	5/KAŽDÝ, 1/8kola-STUDENTI	
VIS COUD Hastaven		Procházka	Rostislav	1.A	studenti-ŠKOLA	202407180715260017	Standardní s brzkým příchode	m do 6:00 🦰	5/KAŹDÝ, 1/Ikola-STUDENTI	
		Promberger.	Jakub	1.A	tudenti-ŚKOLA	202407180715260018	Standardní s brzkým příchoder	m de 6.00 🔁	5/KAŽDÝ, 1/8kola-STUDENTI	
		Sobotka	Adam	1.A	studenti-ŠKOLA	202407180715260020	Standardní s brzkým příchode	n do 6:00 🔁	5/KAŹDÝ, 1/Skola-STUDENTI	
		Svoboda	Petr	1.A	studenti-ŠKOLA	202407180715260021	Standardní s brzkým příchoder	m da 6:00 🖻	5/KA2DY, 1/Bola-STUDENTI	
		Śebek	Nikolas	1.A	studenti-ŠKDLA	202407180715260022	Standardní s brzkým příchode	n da 6:00 🛃	5/KAŽDÝ, 1/Bole-STUDENTI	
		Šudoma	Ondřej	1.A	studenti-ŠKOLA	202407180715260023	Standardní s brzkým příchoder	n do 6:00 🔎	5/KAŽDÝ, 1/Ekola-STUDENTI	
		Tuček	Josef	1.A	🛃 studenti-ŠKDLA	202407180715260024	Standardní s brzkým příchoder	n do 6:00 🔁	5/KAŹDÝ, 1/Skola-STUDENTI	
		Vynohradov	Alex	1.A	📂 studenti-ŠKOLA	202407180715260025	Standardní s brzkým příchoder	m do 6:00 🧖	S/KAŽDÝ, 1/škola-STUDENTI	

Obrázek 82 - Hromadná změna v pohledu Osoby

## Integrace Škola Online

Slouží k synchronizaci osob a průchodů mezi systémem ŠkolaOnline a Otvírák.

Tato integrace umožňuje načítání osob ze systému ŠkolaOnline (DMSoft) a zároveň export průchodů zpět do ŠkolaOnline pro párování s třídní knihou. (obrázek 80) Je možné importovat osoby z více instancí systému Škola Online současně, a to bez ohledu na možné duplicity ID osob. Pro každé nastavení je nutné definovat číselník v modulu *Číslování osob*.

Číselník by měl být pojmenován tak, aby korespondoval s názvem nastavení dané instance Školy Online. Každá instance nastavení má svůj vlastní číselník pro ID osob. (Obrázek 84)

Je potřeba získat API URL, API login a API heslo, které je nutné zadat do programu. V číslování osob vybereme číselník určený pro externí ID z dané instance Školy Online. (Obrázek 83)

Další položky by měly být významově jasné.



Obrázek 83 - Pohled Integrace Škola Online

Integrace Škola	online ×	
Název T	Číslování osob	т
Škola OnLine 1	Externí čísla ŠOL	1
Škola OnLine 2	ŠOL 2	1

Obrázek 84 - Více instancí ŠOL

### Integrace Systému Bakaláři

Slouží k synchronizaci osob a průchodů prostřednictvím Datového konektoru.

Tato integrace umožňuje načítání osob ze systému Bakaláři a zároveň export průchodů zpět do systémupropárovánístřídníknihou.Je možné importovat osoby z více instancí systému Bakaláři současně, bez ohledu na možné duplicityID osob. Pro každé nastavení je nutné definovat číselník v modulu Číslování osob.

Číselník by měl být pojmenován tak, aby odpovídal názvu nastavení konkrétní instance systému Bakaláři.

Každá instance nastavení má svůj vlastní číselník pro ID osob. (Obrázek 86)

Aby integrace fungovala, firma VIS musí předem požádat o povolení propojení s Bakaláři. Na základě tohoto povolení získá API URL, API login a API heslo, které je třeba zadat do programu. (Obrázek 85)

Další položky by měly být významově jasné.



Obrázek 85 - Pohled Integrace Bakaláři

Integrace systému Bakaláři X Integrace systému Bakaláři								
Název T	Číslování osob	т	API url	Ŧ	API login	т	Kategorie žáci	т
Bakaláři 1	Externí čísla Bakaláři	^					Zaměstnanci (nepoužívá se)	1
Bakaláři 2	Bakaláři 2	^					Studenti	^

Obrázek 86 - Více instancí Bakaláři

#### Edookit nastavení

Slouží k synchronizaci osob a průchodů se systémem EdooKit.

Tato integrace umožňuje načítání osob ze systému EdooKit a zároveň export průchodů zpět propárovánístřídníknihou.

#### Pro tento systém ještě není podpora více instancí.

Aby integrace fungovala, je nutné, aby osoba pověřená správcovskými právy v systému EdooKit vytvořila API pro docházkový systém. Postup je uveden v nápovědě systému EdooKit (např. kapitola 6 v nápovědě EdooKit).

Po vygenerování API URL, API login a API hesla se tyto údaje zadají do programu.

Další položky by měly být jasné dle kontextu. (Obrázek 87)



Obrázek 87 - Integrace systému Edookit

### EduPage nastavení

Slouží k synchronizaci osob a průchodů se systémem EduPage.

Tato integrace umožňuje načítání osob ze systému EduPage a zároveň export průchodů zpět pro párování s třídní knihou.

### Pro tento systém ještě není podpora více instancí.

Aby integrace fungovala, je nutné, aby osoba pověřená správcovskými právy v systému EduPage vytvořila API pro docházkový systém. Po vygenerování API URL, API login a API hesla se tyto údaje zadají do programu.

Další položky by měly být jasné dle kontextu. (Obrázek 88)



Obrázek 88 - Integrace systému EduPage

### Import svátků/prázdnin

Nastavení pro import prázdnin, výběr okresu pro Jarní prázdniny a možnost ručního importu.

Tato funkce umožňuje využít připravený seznam prázdnin z programu Stravné 5 a stáhnout jejich přehled. Pro správné nastavení je nutné nejprve nastavit převodní tabulku a zvolit okres pro stažení správného termínu Jarních prázdnin.

Pro úplné nastavení importu svátků a prázdnin je třeba v pravé části vyplnit:

- Kategorie svátku: např. "JA"
- **Okres:** správný okres pro Jarní prázdniny
- Kategorie prázdnin: např. "Jarní prázdniny"

Jakmile jsou tyto údaje uloženy, můžete pomocí tlačítka *Import CZ* v horní liště stáhnout všechny prázdniny a svátky, které jsou dostupné na webu VIS. (Obrázek 89)

Pro zajištění pravidelných aktualizací je doporučeno nastavit <u>automatickou aktualizaci</u>, aby nebylo nutné provádět ruční import při každé změně.

📀 Otvírákl				- o x							
Colterni Utalit změny Utalit e zavět	import C2 import SK			Užvatel: Admin [Změna hesia] [Odhásit]							
Volby = 0	Import svátků/prázdnin ×										
Bázová data	Aktivita pro suitity <sup>2</sup> Svätek										
P Lide D Prostředí	Mapování kategoril prázdníh bez okresu		Mappyáni kategoni prázdnin s pkresem								
b Cas b Ostatni	Kategorie svätku T Kategorie präzdnin T		Kategorie svátku T Okres T Kategorie prázdnin T								
* F Provoz	Mi Mimořádně v		JA Pizeň-město * Jami prázdniny *								
Nästēnka	LE Havni prázdniny v		· ·								
Autorizace blokových prezencí Družina	PL Pololetní prázdniny Y										
- A Vyhodnocení	VE Velkonoční prázdniny *										
<ul> <li>Přehledy</li> <li>Wkazy</li> </ul>	PD Podzimni prázdniny 👻										
<ul> <li>Addiny</li> </ul>	VA Vánoční prázdniny 👻										
Integrace Stravně S (webservice	*										
Integrace systému Stravné 4 Import svátků/prázdnín											
Transformace tild											
Integrace systému Bakaláři											
Výkaz práce (firma) Edopkit nastavení											
EduPage nastavení											
Via Lood nastaven											

Obrázek 89 - Import svátků/prázdnin

## VIS cloud nastavení

V této sekci se nastavuje IČD, název zóny záloh a heslo pro přístup.

Provádění záloh do Sejfu VIS je následně řešeno prostřednictvím plánované úlohy.



Obrázek 90 - VIS cloud nastavení